



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2026 № 636

р.п. Ванино

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из районного бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края на возмещение затрат по поддержке граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на содержание поголовья коров, овцематок, козоматок на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 26 марта 2026 г. № 330

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Ванинского муниципального района Хабаровского края, постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 17 декабря 2015 г. № 775 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий Ванинского муниципального района» администрация Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 1.8. раздела 1 Порядка предоставления субсидий из районного бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края на возмещение затрат по поддержке граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на содержание поголовья коров, овцематок, козоматок на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 26 марта 2026 г. № 330 (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Ответственным исполнителем с 01 февраля 2026 г. на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений о бюджете (решения о внесении изменений в решение о районном бюджете) размещается следующая информация:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из районного бюджета;
- об объявлении о проведении отбора.»;

2. В пункте 2.1. раздела 2 Порядка слова «на управление экономического развития» заменить словами «на отдел экономического развития»;

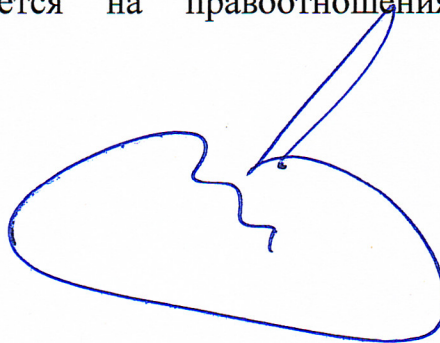
3. Пункт 3.9 раздела 3 Порядка изложить в следующей редакции: «При наличии средств на лицевом счете, главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию по безналичному расчету на расчетный счет субъекту предпринимательства – получателю субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с Соглашением.».

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Ванинского муниципального района Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (vaninoadm.khabkrai.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края по экономике и финансам.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2026 г.

Глава администрации района



А.М. Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 17.06.2026 № 636

Порядок
предоставления субсидий из районного бюджета Ванинского
муниципального района Хабаровского края на возмещение затрат
по поддержке граждан, ведущих личное подсобное хозяйство
и применяющих специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход», на содержание поголовья коров, овцематок,
козоматок на территории Ванинского муниципального района Хабаровского
края.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из районного бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края на возмещение затрат по поддержке граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на содержание поголовья коров, овцематок, козоматок на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления, распределения и расходования субсидий, механизм организации и порядок проведения отбора граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на содержание поголовья коров, овцематок, козоматок в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий Ванинского муниципального района Хабаровского края на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края», утвержденной постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 17 декабря 2015 г. № 775.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие определения и понятия:

- гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство – лицо, удовлетворяющее нормам Федерального закона от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

- уполномоченный орган – администрация городского или сельского поселения Ванинского муниципального района Хабаровского края, которая ведет учет личных подсобных хозяйств в похозяйственных книгах, в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2023 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», на территории которого зарегистрировано личное подсобное хозяйство гражданина, обратившегося за субсидией;

- самозанятые граждане – граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников по трудовому договору, осуществляющие реализацию товаров или услуг, применяющие специальный налоговый режим в виде налога на профессиональный доход в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на содержание поголовья коров, овцематок, козоматок, том числе на приобретение кормов, комбикормов для данных сельскохозяйственных животных.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, является администрация Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее – ответственный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью бюджета района на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть израсходована на другие цели.

1.6. Источником финансового обеспечения субсидий являются средства районного бюджета, а также средства краевого бюджета, предоставленные на условиях софинансирования в соответствии с приложением № 11 к государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр.

1.7. Право на получение субсидии имеют граждане, ведущие личное подсобное хозяйство и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проживающие и осуществляющие деятельность по содержанию поголовья коров, овцематок, козоматок на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – самозанятые граждане ЛПХ).

1.8. Ответственным исполнителем с 01 февраля 2026 г. на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решений о бюджете (решения о внесении изменений в решение о районном бюджете) размещается следующая информация:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из районного бюджета;
- об объявлении о проведении отбора.

1.9. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Реализация положений настоящего Порядка возложена на управление экономического развития администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – ответственный исполнитель).

Адрес: 682860, Хабаровский край, п. Ванино, пл. Мира, 1, каб. 415, 417, 418, телефоны: 8(42137)55125, 8(42137)55179, 8(42137)55161, адреса электронной почты: econspec@vanraion.ru, econ@vanino.org, econ.dp@vanino.org.

2.2. Проведение отбора получателей субсидии с 01 января 2026 г. обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

2.3. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений, проводимый на основании заявок, направленных участниками, исходя из соответствия участников критериям отбора, установленных пунктом 2.16 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие.

2.4. Взаимодействие участников отбора и Главного распорядителя бюджетных средств осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Ответственный исполнитель не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок на предоставление субсидии размещает в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (vaninoadm.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт администрации района) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), а также информации о возможности

проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего отбор в соответствии с настоящим Порядком;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- указателей страниц сайта в системе «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течении которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора в системе «Электронный бюджет», а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Срок приема заявок составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.7. Для участия в отборе на предоставление субсидии заявитель в срок, указанный в извещении о проведении отбора, подает заявку и документы в системе «Электронный бюджет».

2.8. Заявитель до окончания срока предоставления документов, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе заменить документы, представленные им в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка, путем доработки заявки. Датой поступления документов, в случае их замены,

является дата последнего размещения пакета документов в системе «Электронный бюджет».

2.9. Документы, представленные заявителем, рассматриваются в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктами 2.18.1. – 2.18.7. пункта 2.18 настоящего Порядка.

2.10. Основания для отказа в предоставлении субсидии предусмотрены пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.11. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок в системе «Электронный бюджет».

2.12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не должен получать средства из районного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность по виду деятельности, являющемуся предметом настоящего отбора;

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет Ванинского муниципального района Хабаровского края субсидии, предоставленной ранее в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Ванинский муниципальный район Хабаровского края;

- наличие подтвержденной электронной учетной записи участника отбора на Едином портале государственных услуг;

- наличие простой электронной подписи участника отбора;

- участники отбора – самозанятые граждане не должны прекратить деятельность в качестве самозанятого гражданина;

2.13. Для участия в отборе заявитель размещает в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную посредством простой электронной подписи гражданином ведущим личное подсобное хозяйство (далее – заявка);

- документ банка с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии;

- справку-расчет о причитающейся субсидии из районного бюджета на содержание поголовья коров и (или) овцематок и (или) козоматок по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которая должна быть подписана гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, и главой уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности и заверена печатью администрации поселения, осуществляющей учет личных подсобных хозяйств (далее – справка-расчет);

- выписку из похозяйственной книги по состоянию на 01 января текущего года и по состоянию на 01 число месяца подачи заявки в текущем году об учете гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, заверенную главой уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанность или выписку из электронной похозяйственной книги по состоянию на 01 января текущего года и по состоянию на 01 число месяца подачи заявки.

- справку, подтверждающую использование гражданином специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- справку об эпизоотическом благополучии хозяйства по состоянию на 01 число месяца подачи заявки в текущем году;

- документ, подтверждающий, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 01 число месяца подачи заявки в текущем году.

2.14. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет участник отбора.

2.15. Заявки возврату не подлежат. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей пакета документов.

2.16. В документах, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Порядка, не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов.

2.17. Основаниями отклонения заявки и документов для предоставления субсидии является:

- несоответствие представленной заявки целям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.12 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявки и документов требованиям

к заявкам и документам участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе установленным пунктом 2.13 настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе регистрации физического лица;

- подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки и документов;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов.

2.18. Порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным требованиям, а также порядок их отклонения.

2.18.1. Ответственный исполнитель регистрирует заявку с приложенными к ней документами, указанными в пункте 2.13. настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет».

2.18.2. Срок рассмотрения и оценки заявок составляет не более 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем окончания срока приема заявок.

2.18.3. В течение 7 (семи) рабочих дней после окончания срока приема заявок на предоставлении субсидии ответственный исполнитель в системе «Электронный бюджет» проводит проверку заявок и приложенных к ним документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка, по результатам которой готовит заключение о соответствии (несоответствии) предоставленных документов требованиям настоящего Порядка.

2.18.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока проверки документов ответственный исполнитель в системе «Электронный бюджет» направляет поступившие заявки участников отбора в Комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий (далее – Комиссия) для их рассмотрения.

Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий, которое утверждается постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2.18.5. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок в системе «Электронный бюджет» в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока проверки документов, представленных участниками отбора.

По результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссией принимается решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора, которое оформляется протоколом на платформе в системе «Электронный бюджет».

2.18.6. Ответственный исполнитель, в течение 3 (трех) рабочих дней

после рассмотрения Комиссией заявок участников отбора готовит протокол заседания Комиссии на едином портале в системе «Электронный бюджет».

2.18.7. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола Комиссии ответственный исполнитель разрабатывает проект постановления администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края о предоставлении субсидии заявителям, соответствующим требованиям настоящего Порядка.

2.19. Ответственный исполнитель, не позднее 10-ти (десяти) календарных дней с дня принятия Комиссией соответствующего решения, размещает на официальном сайте администрации района (vaninoadm.khabkrai.ru), в единой системе «Электронный бюджет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.20. В случае если после распределения субсидии объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете Ванинского муниципального района Хабаровского края, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, не израсходованы полностью, извещение о проведении отбора размещается повторно.

2.21. В случае превышения общего объема субсидии над бюджетными лимитами, доведенными до главного распорядителя бюджетных средств, субсидия предоставляется в порядке очередности регистрации заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Условиями предоставления субсидий является наличие у гражданина по состоянию на 01 число месяца, в котором он обращается за субсидией, поголовья коров и (или) овцематок и (или) козоматок.

3.1.1. Заключение с администрацией района соглашения о предоставлении субсидий.

3.2. Для получения субсидии заявитель предоставляет ответственному исполнителю документы, подтверждающие право на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка.

3.3. Субсидии самозанятым гражданам ЛПХ из районного бюджета предоставляются на возмещение части затрат на содержание коров, овцематок, козоматок, в рамках бюджетных ассигнований, предусмотренных

на текущий финансовый год в следующем размере:

- на содержание 1 головы коровы не более 25 000 рублей;
- на содержание 1 головы овцематки не более 10 000 рублей;
- на содержание 1 головы козوماتки не более 10 000 рублей.

3.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между заявителем и администрацией Ванинского муниципального района Хабаровского края в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края «О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, а также физическим лицам».

3.5. Проект Соглашения подготавливается ответственным исполнителем в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия правового акта, разработанного в соответствии с подпунктом 2.18.7 пункта 2.18 настоящего Порядка, и направляется получателю субсидии не позднее следующего дня после его подготовки в системе «Электронный бюджет».

3.6. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает документ посредством электронной подписи.

3.7. Главным распорядителем с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению (или) и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом финансового управления администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края в системе «Электронный бюджет» в следующих случаях:

3.7.1. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося самозанятым гражданином соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет Ванинского муниципального района Хабаровского края.

3.8. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка, в Соглашение включаются условия о согласовании или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. При наличии средств на лицевом счете, главный распорядитель не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию по безналичному расчету на расчетный счет субъекту

предпринимательства – получателю субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в соответствии с Соглашением.

3.10. Получатель субсидии предоставляет отчёт об использовании субсидии на возмещение затрат по поддержке граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на содержание поголовья коров, овцематок, козوماتок на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края.

3.11. Показателем результативности предоставления субсидии на оказание поддержки самозанятых граждан ЛПХ на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края, является сохранение (увеличение) количества поголовья коров, овцематок, козوماتок, гражданами ведущими личное подсобное хозяйство.

4. Требования к отчетности

4.1. Главный распорядитель вправе требовать от самозанятого гражданина – сельскохозяйственного товаропроизводителя, которому предоставлена субсидия, ежеквартальную отчетность о достижении показателей результата по форме, установленной Соглашением, заключенном между получателем субсидии, в срок до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом предоставления субсидии.

4.2. Ежеквартальные отчеты предоставляются получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.3. Главный распорядитель вправе требовать от самозанятого гражданина ЛПХ, которому предоставлена субсидия, расчетную, финансовую и иную документацию для проверки использования предоставленных бюджетных средств, анализа финансово-хозяйственной деятельности, контроля за исполнением обязательств по форме и в сроки, установленные Соглашением заключенном между гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство и администрацией Ванинского муниципального района Хабаровского края.

4.4. Отчет получателя субсидии рассматривается Комиссией в системе «Электронный бюджет».

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Периодичность проведения проверок главным распорядителем не реже одного раза в год.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Субсидии подлежат возврату в районный бюджет на лицевой счет главного распорядителя, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов или нереализации проекта.

Факт нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий (при их наличии), устанавливается актом проверки органа муниципального финансового контроля и(или) главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

5.4. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателя результата, указанного в пункте 3.11. настоящего Порядка, установленные Соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в бюджет района (V возврата) в срок до 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – отчетная дата), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности (при расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности).

5.5. Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результата (D), указанного в пункте 5.4. настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$D = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результативности, установленное соглашением.

Невыполнение условий пункта 5.4 настоящего Порядка влечет за собой инициирование главным распорядителем исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по поддержке
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство и применяющих
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход», на содержание поголовья
коров, овцематок, козوماتок,
утвержденному постановлением
администрации Ванинского
муниципального района
Хабаровского края
от 18.06.2026 № 636

ЗАЯВКА
на предоставления субсидий на оказание поддержки гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, овцематок,
козوماتок

(Ф.И.О. (отчество при наличии))
Паспортные данные: серия _____ № _____, кем и когда
выдан _____
Адрес: _____
ИНН: _____
Контактный телефон: _____
Прошу предоставить субсидию из районного бюджета на содержание
_____ в размере _____ рублей
(указать цифрами и прописью)

Перечень представленных документов:

| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|-------|------------------------|--------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5. | | |

Сообщаю следующие сведения о

(Ф.И.О. (отчество при наличии) заявителя)
1) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ванинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Ванинского муниципального района;

2) получатель субсидии не получал средства из бюджета Ванинского муниципального района в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Порядка и условий;

3) получатель субсидии не допускал ранее нарушения настоящих Порядка и условий оказания муниципальной поддержки, в том числе необеспечение целевого использования средств муниципальной поддержки.

4) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

5) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

| | Да | Нет |
|---|----|-----|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления субсидии из бюджета района. Банковские реквизиты для перечисления субсидии из районного бюджета.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Получатель субсидии _____ / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(отчество при наличии)

« ___ » _____ 20__ г

№ заявки _____ от « ___ » _____ 20__ г. « ___ » час. « ___ » мин..

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение затрат по поддержке
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство и применяющих
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный
доход», на содержание поголовья
коров, овцематок, козوماتок,
утвержденному постановлением
администрации Ванинского
муниципального района
Хабаровского края
от 17.06.2026 № 636

Ф.И.О. (отчество при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии из районного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на содержание поголовья коров, овцематок, козوماتок

| Наименование животных | Наличие поголовья на 01 число текущего месяца | Ставка субсидий (рублей) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) (гр. 2 x гр. 3) |
|-----------------------|---|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Корова | | | |
| Овцематка | | | |
| Козоматка | | | |
| Всего | | | |

Получатель субсидии _____
(подпись)

_____ (ФИО (отчество при наличии))

«__» _____ 20__ г.
