



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2026 № 448
р.п. Ванино

О предоставлении льготы по родительской плате и взимании родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) и дошкольных группах, организованных при общеобразовательных учреждениях (организациях), реализующих образовательную программу дошкольного образования в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых мерах поддержки лиц, принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Уставом Ванинского муниципального района Хабаровского края, в целях предоставления льгот по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) отдельным категориям родителей (законных представителей) администрация Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления льготы по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) и дошкольных группах, организованных при общеобразовательных учреждениях (организациях), реализующих образовательную программу дошкольного образования, возмещаемой за счет средств районного бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) и дошкольных группах, организованных при общеобразовательных учреждениях (организациях), реализующих образовательную программу дошкольного образования в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края согласно приложению 2.

3. Управлению образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края:

3.1. Устанавливать размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) и дошкольных группах при общеобразовательных учреждениях (организациях) Ванинского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере, не превышающем максимальный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) и дошкольных группах при общеобразовательных учреждениях (организациях) Ванинского муниципального района Хабаровского края, установленной нормативно-правовыми актами Правительства Хабаровского края.

3.2. Предоставлять льготу по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) и дошкольных группах при общеобразовательных учреждениях (организациях) Ванинского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно Порядку, утвержденному настоящим постановлением.

4. Признать утратившими силу постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 18 октября 2024 г. № 879 «О предоставлении льготы по родительской плате и взимании родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) и дошкольных группах, организованных при общеобразовательных учреждениях (организациях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Ванинского муниципального района».

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Общественный вестник «Восход-Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края ([https:// vanino-voshod.ru](https://vanino-voshod.ru), регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-89729 от 23 июня 2025 г., а также на официальном сайте администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (vaninoadm.khabkrai.ru) в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края по общим вопросам и безопасности.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации района

О.М. Ханукаева

Приложение 1
к постановлению администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 23.07.2026 № 488

Порядок
предоставления льготы по родительской плате за содержание ребенка
(присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях (организациях) и дошкольных группах,
организованных при общеобразовательных учреждениях (организациях),
реализующих образовательную программу дошкольного образования,
возмещаемой за счет средств районного бюджета Ванинского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льготы по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) (далее-учреждениях) и дошкольных группах, организованных при общеобразовательных учреждениях (организациях) (далее-учреждениях), реализующих образовательную программу дошкольного образования в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края (далее – Порядок), определяет перечень категорий семей, которым предоставляются льготы по оплате родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждении и правила ее предоставления.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых мерах поддержки лиц, принимающим (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- семья – лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство;

- многодетная семья – лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет;

- малообеспеченная семья – семья, имеющая среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленный в крае на душу населения. Величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-

демографическим группам населения в Хабаровском крае устанавливается Правительством Хабаровского края;

- семья из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – КМНС) – родители (законные представители) детей из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, а также дети из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока;

- дети участника специальной военной операции (далее – СВО) – дети до 18 лет (в том числе рожденные после гибели (смерти) лиц, в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации; а также дети до 18 лет, находящиеся на иждивении лиц, либо находившихся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

- участники СВО:

- а) лица, принимающие (принимавшие) участие, (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

- б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

- в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с мая 2014 г.;

- г) лица, названные в подпунктах «а»-«в», в том числе погибшие (умершие) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшие без вести или признанные в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным Законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач.

- среднедушевой доход семьи – совокупная сумма доходов каждого члена семьи.

2. Порядок предоставления льготы по родительской плате

2.1. Льгота по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях Ванинского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – льгота), предоставляется в соответствии с Перечнем категорий семей, которым предоставляются льготы по оплате родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – Перечень), реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В условиях вынужденного непосещения учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родители (законные представители), указанные в Перечне категорий семей, которым предоставляется льгота, обеспечиваются продуктовым набором (пайком) в соответствии с приказом учреждения в следующих случаях:

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

- установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов инфекционных заболеваний человека, заразных и иных болезней животных, подтвержденного правовым актом федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.2. Расчет размера льготы родителю (законному представителю) осуществляется учреждением ежемесячно с учетом фактической посещаемости ребенком учреждения.

При возникновении ситуации вынужденного непосещения учреждения, расчет стоимости продуктового пайка за день осуществляется в размере льготы по родительской плате в соответствии с размером родительской платы в учреждении, утвержденным соответствующим приказом управления образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – управление образования).

2.3. Для получения льготы родители (законные представители) предоставляют в учреждение документы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. При возникновении ситуации вынужденного непосещения учреждения по основаниям, указанным в п. 2.1., руководитель учреждения на основании приказа управления образования, издает приказ об организации питания путем предоставления продуктовых наборов (пайков), не позднее трех рабочих дней после дня временного приостановления деятельности учреждения.

Родители (законные представители) детей льготных категорий подают заявление о выдаче продуктовых наборов (пайков) по форме согласно приложению 3 к Порядку с указанием адреса электронной почты (при наличии).

Заявления подаются в учреждения одним из способов:

- 1) посредством направления на адрес электронной почты;
- 2) почтовым отправлением;
- 3) при личном обращении в учреждение (организацию).

Выдача продуктовых наборов (пайков) осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа учреждения о предоставлении продуктовых наборов (пайков) согласно графика, определенного приказом, но не позднее двух рабочих дней со дня предоставления родителями (законными представителями) заявления.

Учреждение, не позднее двух рабочих дней со дня получения заявления от родителей, принимает решение о предоставлении или об отказе в обеспечении бесплатным питанием и уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении письменно по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Решение о предоставлении или об отказе в обеспечении бесплатным питанием оформляется письмом учреждения, составленным в произвольной форме. В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным питанием в письме указываются мотивы со ссылкой на нормы действующего законодательства, послужившие принятию такого решения.

Предоставление продуктовых наборов (пайков) осуществляется на период вынужденного непосещения учреждения из расчета один набор на день фактического вынужденного непосещения, в соответствии с утвержденной нормативно-правовым актом Ванинского муниципального района Хабаровского края стоимостью питания и размером льготы. Руководитель учреждения обеспечивает выдачу продуктовых наборов (пайков) в соответствии с приказом учреждения, устанавливающим порядок выдачи продуктовых наборов (пайков).

2.5. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.6. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждении, они обязаны в течение 10 дней сообщить об этом руководителю учреждения.

Льгота детям участника СВО предоставляется с даты возникновения основания.

Учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы путем запроса подтверждающих документов в организациях, выдавших справки.

2.7. Льгота предоставляется со дня предоставления заявления и прилагаемых к нему документов. Если документы, подтверждающие право на предоставление льготы, представлены родителями (законными представителями) в учреждение не с момента наступления права на получение льготы, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

2.8. Копии документов для подтверждения их подлинности предоставляются вместе с оригиналами, копии заверяются руководителем учреждения, а оригиналы предоставленных документов возвращаются родителю (законному представителю).

Приложение № 1
к Порядку предоставления льготы
по родительской плате за содержание
ребенка (присмотр и уход за ребенком)
в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях
(организациях) и дошкольных группах,
организованных при
общеобразовательных учреждениях
(организациях), реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
возмещаемой
за счет средств районного бюджета
Ванинского муниципального района
Хабаровского края

Перечень
категорий семей, которым предоставляются льготы по оплате родительской
платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)
в муниципальных образовательных учреждениях Ванинского
муниципального района Хабаровского края и документов, подтверждающих
право на предоставление льготы

N п/п	Категория семей	Документы, подтверждающие право на предоставление льготы	Размер льготы (проценты)
1.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копия постановления об установлении опеки, копия документа, удостоверяющего личность опекуна. 3. Копия справки заключения медицинского учреждения установленного образца (ежегодно). 4. Копия заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ванинского муниципального района Хабаровского края.	100
2.	Многодетная семья	1. Копии свидетельств о рождении детей; 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); 3. Справка о составе семьи; 4. Справка на ребенка, достигшего совершеннолетия и обучающегося в образовательной организации любого	50

		типа по очной форме обучения (при наличии); 5. Документ, подтверждающий усыновление (удочерение) или факт установления опеки (при наличии) 6. Удостоверение многодетной семьи	
3.	Малообеспеченная семья	1. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 2. Копии документов, удостоверяющих личности родителей (законных представителей); 3. Справка о составе семьи; 4. Справка с места работы (ежегодно); 5. Документы, подтверждающие низкий среднедушевой доход семьи (1 раз в полугодие).	20
4.	Семья из числа КМНС	1. Копия свидетельства о рождении ребенка; 2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); 3. Справка об отнесении ребенка, либо родителя (законного представителя) к числу КМНС, выданную органами местного самоуправления муниципального района, городского или сельского поселения, либо входящих в его состав поселений, либо общинами коренных малочисленных народов Севера, либо общественными организациями коренных малочисленных народов Севера (в случае отсутствия сведений о принадлежности родителей (одного из родителей) к коренным малочисленным народам Севера в свидетельстве о рождении ребенка)	100
5.	Семья участника СВО	1. Копия свидетельства о рождении ребенка (детей); 2. Копии документов, удостоверяющих личности родителей (законных представителей); 3. Единая справка об участии в СВО или иной документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, или иной документ, подтверждающий право на получение льготы	100

Приложение № 2
к Порядку предоставления льготы
по родительской плате за содержание
ребенка (присмотр и уход за ребенком)
в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях
(организациях) и дошкольных группах,
организованных при
общеобразовательных учреждениях
(организациях), реализующих
образовательную программу
дошкольного образования, возмещаемой
за счет средств районного бюджета
Ванинского муниципального района
Хабаровского края

Заведующему _____
(наименование дошкольного учреждения)

Заявление

на предоставление льготы по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальном образовательном учреждении (организации) Ванинского муниципального района Хабаровского края, реализующем образовательную программу дошкольного образования, возмещаемой за счет средств районного бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края

Я _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

Телефоны: раб. _____ дом. _____ сот. _____
прошу предоставить льготу по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) на _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, год рождения)
в размере _____ % по основанию _____
(указать категорию льготы в соответствии с Перечнем)

Прилагаю документы, подтверждающие право на льготу: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление принято: _____
(должность, Ф.И.О. (последнее – при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления льготы
по родительской плате за содержание
ребенка (присмотр и уход за ребенком)
в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях
(организациях) и дошкольных группах,
организованных при
общеобразовательных учреждениях
(организациях), реализующих
образовательную программу
дошкольного образования, возмещаемой
за счет средств районного бюджета
Ванинского муниципального района
Хабаровского края

Заведующему МБДОУ _____

от гр. _____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

_____ (адрес проживания)

номер телефона _____

адрес электронной почты (при наличии) _____

Заявление о предоставлении продуктового набора

Прошу выдать 1 (один) продуктовый набор (из расчета один продуктовый набор на _____ дней вынужденного непосещения) для
(количество дней числом и прописью)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Воспитанника _____ группы МБДОУ _____,
имеющего установленную льготу _____
(указать категорию льготы в соответствии с перечнем)

в связи с вынужденным непосещением учреждения (организации).

Я проинформирован(-а) образовательной организацией, что выдача продуктовых наборов будет производиться:

- из расчета один продуктовый набор на _____ (_____) дней,
(количество дней числом и прописью)

в которые ребенок будет находиться дома в связи с вынужденным непосещением учреждения (организации);

- в установленные дни и в установленном месте, о которых меня оповестят дополнительно в ответ на это заявление;

- о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для получения продуктовых наборов.

Сведения, указанные в заявлении, подтверждаю.

«___» _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Порядок
взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход
за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
(организациях) и дошкольных группах, организованных при
общеобразовательных учреждениях (организациях), реализующих
образовательную программу дошкольного образования в Ванинском
муниципальном районе Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) и дошкольных группах, организованных при общеобразовательных учреждениях (организациях), реализующих образовательную программу дошкольного образования в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края (далее – Порядок), регулирует вопросы взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (организациях) (далее-учреждениях) и дошкольных группах, организованных при общеобразовательных учреждениях (организациях) (далее-учреждениях), реализующих образовательную программу дошкольного образования в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход)

2.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждении (организации) до 20 числа каждого месяца за текущий месяц.

2.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет образовательной организации в безналичном порядке.

2.3. Долг по родительской плате за содержание ребенка (присмотр и уход) в учреждении (организации) может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

2.4. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их личного заявления и приказа учреждения об отчислении ребенка.

2.5. Начисление родительской платы за содержание ребенка (уход и присмотр за ребенком) производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения (организации) и таблицу учета посещаемости детей, а также суммы, уплаченной родителем (законным представителем) за предыдущий месяц.

2.6. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждении вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции установленного образца. В квитанции указывается сумма оплаты за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.7. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком учреждения по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения являются:

2.7.1. Заболевание ребенка (подтверждается медицинской справкой);

2.7.2. Нахождение на санаторно-курортном лечении (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей);

2.7.3. Закрытие учреждения или отдельных групп на карантин (подтверждается приказами управления образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края и учреждения (организации);

2.7.4. Отсутствие ребенка от пяти и более дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в течение календарного года (подтверждается заявлением родителей (законных представителей);

2.7.5. Закрытие учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом учреждения (организации).

2.8. В случае непосещения учреждения (организации) без уважительных причин плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за услугу по присмотру и уходу за детьми, не пересчитывается и взимается в полном объеме.
