АДМИНИСТРАЦИЯ ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2025 № 1182
р.п. Ванино

О внесении изменений в постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 07 ноября 2019 г. № 880 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Ванинского муниципального района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Ванинского муниципального района Хабаровского края, в целях приведения нормативного правового акта администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 07 ноября 2019 г. № 880 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Ванинского муниципального района» (далее – Постановление) изменения, заменив в пункте 3 Постановления слова «первого заместителя главы администрации Ванинского муниципального района Бурдова В.Г.» словами «первого заместителя главы администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.».

003763

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Ванинского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 07 ноября 2019 г. № 880 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории Ванинского муниципального района» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

2.1. В абзаце 1 пункта 1.3.2 части 1.3 раздела 1 «Общие положения» Административного регламента слова «управлении делами администрации Ванинского муниципального района (далее – управление делами)» заменить словами «отделе организационной работы Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – отдел организационной работы)»;

2.2. В абзаце 1 пункта 1.3.3 части 1.3 раздела 1 «Общие положения» Административного регламента слова «управлении архитектуры и градостроительства администрации Ванинского муниципального района (далее – управление архитектуры и градостроительства)» заменить словами «отделе архитектуры и градостроительства администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – отдел архитектуры и градостроительства)».

2.3. В пункте 2.2.1 части 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента слова «управления архитектуры и градостроительства» заменить словами «отдела архитектуры и градостроительства.».

2.4. В пункте 2.2.2 части 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента слова «управление архитектуры и градостроительства» заменить словами «отдел архитектуры и градостроительства».

2.5. Часть 2.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача Заявителю уведомления о соответствии указанных в уведомлении об окончании строительства построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии),

запись о котором внесена в реестр уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства;

- выдача Заявителю уведомления о несоответствии указанных в уведомлении об окончании строительства построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии.».

2.6. В пункте 2.4.1 части 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента слова «7 рабочих дней» заменить словами «пять рабочих дней».

2.7. В пункте 2.9.1 части 2.9 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента слова «управление архитектуры и строительства» заменить словами «отдел архитектуры и градостроительства».

2.8. В абзаце 6 части 2.14 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента слова «управление архитектуры и строительства» заменить словами «отдел архитектуры и градостроительства».

2.9. В абзаце 1 пункта 2.15.2 части 2.15 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента слова «управления архитектуры и градостроительства» заменить словами «отдела архитектуры и градостроительства».

2.10. Часть 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация уведомления об окончании строительства или реконструкции и прилагаемых к ним документов от заявителя;

- проверка соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства или реконструкции параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом, другими федеральными законами.

- подготовка уведомления и выдача (направление) заявителю уведомления, внесение записи об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства в реестр уведомлений

об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.».

2.11. В пункте 3.2.2 части 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента слова «управление администрации Ванинского муниципального района (далее – управление делами)» заменить словами «отдел организационной работы.».

2.12. В пункте 3.2.3 части 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента:

а) в абзаце 1 слова «управление архитектуры и градостроительства» заменить словами «отдел архитектуры и градостроительства», слова «управление делами» заменить словами «отдел организационной работы»;

б) в абзаце 2 слова «управление делами» заменить словами «отдел организационной работы».

2.13. Пункт 3.2.7 части 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.7. Результатом административной процедуры является внесение записи об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства в реестре уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства.».

2.14. В пункте 3.3.2 части 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента слова «управление архитектуры и градостроительства» заменить словами «отдел архитектуры и градостроительства (далее также исполнитель)».

2.15. Пункт 3.4.2 части 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента изложить в следующей редакции;

«3.4.2. Содержание административной процедуры:

Исполнитель подготавливает уведомление о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, обеспечивает

подписание соответствующего уведомления главой администрации района или лицом его замещающим и заверение печатью администрации района в течение одного дня с момента принятия решения о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Указанные документы подготавливаются в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе архитектуры и градостроительства, а один выдается (направляется) заявителю.

После регистрации уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности исполнителем вносится запись об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства в реестр уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства.».

2.16. В пункте 3.4.5 части 3.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента слова «7 (семь) рабочих дней» заменить словами «5 (пять) рабочих дней».

2.17. Пункт 3.4.6 части 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента изложить в следующей редакции;

«3.4.6. Результатом административной процедуры является запись об окончании строительства объекта индивидуального жилищного строительства в реестре уведомлений об окончании строительства объектов индивидуального жилищного строительства.».

2.18. В абзаце 2 части 3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Административного регламента слова «управления архитектуры и градостроительства» заменить словами «отдела архитектуры и градостроительства», слова «в течении 7 дней» заменить словами «в течении 5 дней».

2.19. В части 4.2 раздела 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» Административного регламента:

а) абзац 3 изложить в следующей редакции:

«- первым заместителем главы администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края;»;

б) в абзаце 4 слова «управления архитектуры и градостроительства» заменить словами «отдела архитектуры и градостроительства.».

3. Приложение № 1 «Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» к Административному регламенту признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Общественный вестник «Восход-Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края» (https://vanino-voshod.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-89729 от 23 июня 2025 г.), а также на официальном сайте администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (vaninoadm.khabkrai.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2026 года.

И.о. главы администрации района О.М. Ханукаева