



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2026 № 869

р.п. Ванино

О порядке предоставления организациям субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законами Хабаровского края: от 31.10.2007 № 142 «О компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения», от 31.10.2007 № 143 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения», постановлением Правительства Хабаровского края от 11.03.2008 № 73-пр «О компенсации убытков организациям от применения регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, и предоставлении местным бюджетам субвенций из краевого бюджета для компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения», администрация Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый к настоящему решению Порядок предоставления организациям субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 29.03.2024 № 236 «О порядке предоставления из районного бюджета субсидий на компенсацию организациям убытков в связи с производством (реализацией) электрической энергии, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Общественный вестник «Восход-Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края» (<https://vanino-voshod.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-89729 от 23.06.2025), а также на официальном сайте администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (vaninoadm.khabkrai.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации района



О.М. Ханукаева

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЯМ СУБСИДИЙ
НА КОМПЕНСАЦИЮ УБЫТКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ
РЕГУЛИРУЕМЫХ ТАРИФОВ НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ,
ПОСТАВЛЯЕМУЮ НАСЕЛЕНИЮ В ЗОНАХ ДЕЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО
ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления организациям субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее также – район, край), на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых цен тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения (далее – субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

- организация – юридическое лицо, осуществляющее на территории района деятельность, связанную с оказанием населению услуг по энергоснабжению в зонах децентрализованного энергоснабжения, в отношении которого осуществляется государственное регулирование тарифов на электрическую энергию;

- электрическая энергия – коммунальный ресурс, отпущенный для целей потребления в жилых помещениях (на освещение и использование бытовых приборов) многоквартирных и (или) жилых домов, в том числе в целях содержания общего имущества многоквартирных домов;

- уполномоченный орган – управление имущества, инфраструктуры и жизнеобеспечения Ванинского муниципального района Хабаровского края, специально уполномоченный осуществлять государственные полномочия Хабаровского края по компенсации организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения;

- участник отбора – организация, представившая в уполномоченный орган заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее – отбор);

- получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

- убытки от оказания услуг – размер, понесенных получателем субсидии убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в отчетном финансовом году, рассчитывается по формуле:

$$V_f = (T_o - T_{\max}) \times E_f,$$

где:

T_o - экономически обоснованный тариф на электрическую энергию для организации в году предоставления субсидии (рублей за 1 кВт-ч);

$T_{\max}$ - тариф на электрическую энергию для населения в году предоставления субсидии (рублей за 1 кВт-ч);

E_f - объем электрической энергии, фактически реализованной населению в году предоставления субсидии (кВт-ч);

- экономически обоснованный тариф – тариф, установленный для организации постановлением Комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края (без учета НДС);

- тариф для населения – тариф на электрическую энергию для населения, установленный постановлением Губернатора Хабаровского края (без учета НДС);

1.3. Целью предоставления субсидии является компенсация организациям убытков в связи с производством (реализацией) электрической энергии, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения в рамках выполнения основных показателей муниципальной программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Ванинского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 03.11.2023 № 921 «О муниципальной программе «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Ванинского муниципального района».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является управление имущества, инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – Управление), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением организациями деятельности по реализации электрической энергии населению по регулируемым тарифам, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3.2.14 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (далее – затраты).

Источником субсидии являются средства краевого бюджета, предоставленные Управлению в виде субвенции на компенсацию организациям убытков и(или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) электрической энергии, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения (далее – субвенция).

1.6. Право на получение субсидии имеют организации, отвечающие в совокупности следующим критериям:

- получатели субсидий: организации-юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а так же физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие производство(реализацию) электрической энергии для нужд населения Ванинского муниципального района Хабаровского края в зонах децентрализованного энергоснабжения;

- применение организацией регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения;

- экономически обоснованный тариф на электрическую энергию, установленный для организации Комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края (далее экономически- обоснованный тариф), превышает предельный максимальный тариф, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края (далее-предельный максимальный тариф для населения);

- осуществляющие ведение раздельного учета доходов и расходов по регулируемым видам деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Способ проведения отбора для предоставления субсидии определен пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Доступ к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 пункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Управление по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 пункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 пункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений, проводимый на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленных пунктом 1.6. раздела 1 и пунктом 3.2.2 раздела 3 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.4. Для проведения отбора Управление не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема документов размещает на едином портале в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу vaninoadm.khabkrai.ru объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее также срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- 4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.2.11 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критерия отбора в соответствии с пунктом 1.6. настоящего раздела;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;
- 10) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, порядка возврата заявок на доработку, порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 11) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктами 3.2.6, 3.2.8, 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- 12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;
- 13) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение и условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 14) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации района, в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Управлением не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

2.8. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованию пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

2.9. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую в том числе информацию об участнике отбора, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии, и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление на предоставление субсидии на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера запрашиваемой субсидии в соответствии с пунктом 3.2.8 или 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, согласно Приложений 2 и 3 к настоящему Порядку;

3) гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1, 4 пункта 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

4) устав участника отбора, а также все изменения и дополнения к нему либо устав в новой редакции, если запись об утверждении устава в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующие изменения и дополнения к нему в случае их внесения;

5) сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии отдельным категориям потребителей в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме федерального статистического наблюдения № 46-ЭЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей», утвержденной Федеральной службой государственной статистики;

6) выписка из экспертного заключения комитета по ценам и тарифам Правительства края, содержащая сведения об учтенном полезном отпуске электрической энергии населению в году предоставления субсидии (для участника отбора, в отношении которого тарифы установлены впервые в году предоставления субсидии либо осуществлявшего реализацию электрической энергии населению неполный календарный год, предшествующий году предоставления субсидии);

7) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее - документы), подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее - иное уполномоченное лицо);

8) письменное обязательство (в свободной форме) по своевременному представлению Управлению отчетов по форме №46-ЭЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей» и №22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы»;

9) документ, подтверждающий наличие расчетного счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в иных кредитных организациях;

10) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателя субсидии, о подаваемой участником отбора получателем субсидии заявки, а так же иной информации об участнике отбора получателя субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.10. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Участник отбора вправе до окончания срока приема заявок отозвать свою заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе «Электронный бюджет» Управлению открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются Управлением в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и пункте 2.9 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, и критерию отбора, установленному пунктом 2.8 настоящего раздела.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с подпунктами 4, 5 пункта 2.2 настоящего раздела, Управление не позднее 7 рабочих дней со дня окончания

срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее – результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии – при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии – при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка (далее – решение об отклонении заявки);

2.13. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Управления в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня и на официальном сайте администрации района не позднее 14-го календарного дня, следующих за днем подписания протокола.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;

4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.14. В случае если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки либо по результатам отбора в отношении всех представленных заявок приняты решения об отклонении заявки, Управление не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается Управлением на едином портале и на официальном сайте администрации не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его принятия.

2.15. В случае отзыва ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, Управление не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе

«Электронный бюджет» и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте администрации района.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с пунктами 3.2.6, 3.2.8 или 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.17. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 3.2.8 или 3.2.9 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой (далее – соглашение);

2) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Управлением, предусмотренных пунктом 5.1 раздела 5 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение, а так же в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) включение в соглашение в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании Управлением и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2. Порядок предоставления субсидии

3.2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора, который осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2.2. Участники отбора, представившие в Управление заявки на участие в отборе, должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные данным Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) превышение утвержденного для участника отбора экономически обоснованного тарифа на электрическую энергию над установленным для населения тарифом на электрическую энергию.

3.2.3. Управление осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным подпунктами 2, 3, 5, 6 пункта 3.2.2 настоящего пункта, в порядке, установленном подпунктами 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктами 1, 4 пункта 3.2.2 настоящего пункта, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка в срок, установленный абзацем первым пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2.5. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2.2 настоящего пункта, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии по результатам отбора, уклонившимся от заключения соглашения.

3.2.6. Размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = M \times V_i / \sum V_i,$$

где:

M - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Управлением на текущий финансовый год на цели предоставления субсидии (рублей);

V_i - размер запрашиваемой субсидии в соответствии с заявкой i -го получателя субсидии, рассчитываемый в соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего пункта (рублей);

$\sum V_i$ - сумма размеров запрашиваемой субсидии всех получателей субсидии в соответствии с их заявками (рублей).

В случае если размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (C_i), определенный по формуле, превышает размер запрашиваемой субсидии i -го получателя субсидии (V_i), указанный в заявке, субсидия предоставляется в размере запрашиваемой субсидии i -го получателя субсидии (V_i), указанном в заявке.

3.2.7. По решению Управления получателю субсидии может быть предоставлен аванс в размере не более 90% от расчётной суммы субсидии на текущий финансовый год, но не более доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Основанием для рассмотрения вопроса об авансе является наличие у получателя подтверждённых плановых расходов в текущем году, которые невозможно отложить (закупка топлива для генераторов, срочный ремонт сетей, приобретение оборудования для обеспечения бесперебойной подачи энергии в сезон, выполнение прочих обязательств программы «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Ванинского муниципального района Хабаровского края» №921 от 03 ноября 2023 г.).

Для предоставления авансового платежа Получатель направляет в Управление заявку с расчётом и обоснованием необходимости аванса, а также договор (контракт), по которому возникли расходы. Управление в течение 5 рабочих дней рассматривает заявку и принимает решение о предоставлении аванса или об отказе с мотивированным обоснованием.

3.2.8. Размер запрашиваемой субсидии (на текущий год) i -го получателя субсидии (V_i) рассчитывается по формуле:

$$V_i = (T_{\text{э}} - T_{\text{max}}) \times E_g,$$

где:

$T_{\text{э}}$ - экономически обоснованный тариф на электрическую энергию для участника отбора в году предоставления субсидии (рублей за 1 кВт-ч);

T_{max} - тариф на электрическую энергию для населения в году предоставления субсидии (рублей за 1 кВт-ч);

E_g - объем электрической энергии, фактически реализованной населению в году, предшествующем году предоставления субсидии (кВт-ч).

Получатель субсидии, в отношении которого тарифы установлены впервые в году предоставления субсидии либо осуществлявшего реализацию электрической энергии населению неполный календарный год, предшествующий году предоставления субсидии, учитывается объем полезного отпуска электрической энергии населению, определенный комитетом по ценам и тарифам Правительства края при установлении тарифов на электрическую энергию в году предоставления субсидии.

3.2.9. Расчет плановой суммы субсидии, для компенсации убытков (на очередной год) производится организациями по формуле:

$$U_{pi} = (E_{p\text{эот}} - E_{pn}) \times \Phi_{\text{п}} \times k_0,$$

где:

U_{pi} - плановая сумма субсидии по i -й организации;

$E_{p\text{эот}}$ - установленный или прогнозный экономически обоснованный тариф на электрическую энергию (рублей за 1 кВт. ч);

E_{pn} - установленный или прогнозный тариф на электрическую энергию для населения (рублей за 1 кВт. ч);

$\Phi_{\text{п}}$ - объем электрической энергии, фактически реализованной населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее - объем электрической энергии) в отчетном финансовом году, по i -й организации;

k_0 - коэффициент, учитывающий среднее изменение объема электрической энергии за пять лет, рассчитывается по формуле:

$$k_0 = \frac{(O_i/O_{i-1} + O_{i-1}/O_{i-2} + O_{i-2}/O_{i-3} + O_{i-3}/O_{i-4}) - (k_{\text{max}} + k_{\text{min}})}{2},$$

где:

O_i - общий объем электрической энергии за отчетный финансовый год (кВт-ч);

O_{i-1} - общий объем электрической энергии за год, предшествующий отчетному финансовому году (кВт-ч);

O_{i-2} - общий объем электрической энергии за год, на два года предшествующий отчетному финансовому году (кВт-ч);

O_{i-3} - общий объем электрической энергии за год, на три года предшествующий отчетному финансовому году (кВт-ч);

O_{i-4} - общий объем электрической энергии за год, на четыре года предшествующий отчетному финансовому году (кВт-ч);

$k_{\max}$ - максимальное значение из отношений O_i/O_{i-1} , O_i/O_{i-2} , O_i/O_{i-3} , O_i/O_{i-4} ;

$k_{\min}$ - минимальное значение из отношений O_i/O_{i-1} , O_{i-1}/O_{i-2} , O_{i-2}/O_{i-3} , O_{i-3}/O_{i-4} .

Получатель субсидии, в отношении которого тарифы установлены впервые в году предоставления субсидии либо осуществлявшего реализацию электрической энергии населению неполный календарный год, предшествующий году предоставления субсидии, учитывается объем полезного отпуска электрической энергии населению, определенный комитетом по ценам и тарифам Правительства края при установлении тарифов на электрическую энергию в году предоставления субсидии.

3.2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие Управлением решения о предоставлении субсидии по результатам отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края «О типовой форме соглашения (договора) о предоставлении районного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, а также физическим лицам».

При необходимости может заключаться дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

В соглашение включается:

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- согласие получателя субсидии, поручить Управлению перечислять субсидии, в том числе предоплатой в пределах плановой суммы субсидии на текущий финансовый год, рассчитанной получателю субсидии в соответствии с пунктами 3.2.8 и 3.2.9 настоящего Порядка.

- в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Управление формирует в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением, проект соглашения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания участником отбора.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его получения.

Условием признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения соглашения, является не подписание получателем субсидии проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта. В случае, указанном

в настоящем абзаце, Управление в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, принимает решение об отклонении предложения и об отказе в предоставлении субсидии в форме распоряжения Управления и направляет его получателю субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В соглашение в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.2.11. Результатом предоставления субсидии является объем электрической энергии, предоставленный получателем субсидии населению района в зонах децентрализованного энергоснабжения с 1 января по 31 декабря года предоставления субсидии.

3.2.12. При поступлении средств субвенции из краевого бюджета, Управление производит распределение полученной суммы между получателями субсидий и перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях и/или на расчетные счета, открытые в кредитных организациях для деятельности получателей субсидии платежными агентами на основании заключенных агентских договоров, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления средств субвенции.

3.2.13. Остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году (далее - остаток субсидии), рассчитывается по формуле:

$$C_o = C_i - V_f$$

где:

C_o – остаток субсидии, сложившийся по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

C_i – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

V_f – убытки от оказания услуг, рассчитанные согласно пункту 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, за год предоставления субсидии.

Остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в районный бюджет не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2.14. Субсидия расходуется получателем субсидии по следующим направлениям:

- погашение просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам;

- затраты на ГСМ, топливо, используемые для производства электрической энергии, с учетом затрат на их доставку;
- затраты на оплату труда, на налоги и сборы;
- исполнение иных обязательств, производственной программы;
- прочие затраты, связанные с производством и предоставлением электрической энергии населению;
- приобретение техники и оборудования в лизинг.

3.2.15. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования администрация района в течение 5 рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии (далее – правопреемник), информации о реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования направляет правопреемнику для подписания проект дополнительного соглашения к соглашению, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве.

Дополнительное соглашение к соглашению, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником по форме в соответствии с типовой формой в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения к соглашению с получателем субсидии, установленному пунктом 3.2.8 или 3.2.9 настоящего пункта.

3.2.16. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Управления в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации) получателя субсидии направляет получателю субсидии и (или) правопреемнику(ам) уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате получателем субсидии остатка субсидии, не использованного по состоянию на дату получения уведомления о расторжении соглашения, в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии и (или) правопреемником(ми) акта об исполнении обязательств по соглашению.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Управление следующую отчетность:

4.1.1. Расчет объема средств на компенсацию организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее – расчет):

- ежемесячно до 08 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- за январь -ноябрь; январь- декабрь текущего года (ожидаемое)
- не позднее 05 (ноября) декабря текущего года;
- за январь - декабрь предыдущего года (факт) – до 25 января текущего года.

В случае увеличения объемов электрической энергии, отпущенной населению, за отчетный год по сравнению с годом предшествующему отчетному, одновременно с отчетом предоставляется пояснительная записка и документы (в том числе документы бухгалтерского учета), обосновывающие (подтверждающие) рост объемов электрической энергии.

4.1.2. Отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку:

- ежемесячно до 08 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.1.3. Отчеты по формам № 46-ЭЭ (полезный отпуск) «Сведения о полезном отпуске (продаже) электрической энергии и мощности отдельным категориям потребителей»(предоставляется в электронном виде, за исключением подраздела «В» «Полезный отпуск электроэнергии, реализуемой населению и приравненным к нему категориям потребителей» раздела I, предоставляемого в форме сканированного документа, заверенного печатью и подписью руководителя организации): по итогам за предыдущий год – до 15 февраля текущего года. В случае изменения данных об объеме фактически реализованной населению электрической энергии по сравнению с годом, предшествующему отчетному, предоставляется письменное обоснование их изменения; по итогам работы за I квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года – в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом(с разбивкой по месяцам);

и № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы»:

- по итогам работы за предыдущий год – до 15 февраля текущего года;
- по итогам работы за 1 квартал, первое полугодие и 9 месяцев текущего года - до 24 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.1.4. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку:

- по итогам работы за предыдущий год – до 15 февраля текущего года.

4.1.5. Расчет плановой суммы субсидии на очередной год в срок не позднее 20 июня текущего года.

4.1.6. При предоставлении авансирования по субсидии на текущий финансовый год, Получатель обязан представить в Управление документы, подтверждающие фактическое осуществление расходов за счёт полученного аванса (акты, счета-фактуры, платёжные документы), в течение, 20 рабочих дней, после совершения расхода. В случае непредставления подтверждающих документов или выявления нецелевого использования сумма аванса подлежит возврату в районный бюджет.

4.2. Управление имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии указанной отчетности.

4.3. Отчеты, представленные получателями субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела (далее – отчеты), рассматриваются Управлением не позднее 5 рабочих дней со дня их получения на предмет соответствия формам, установленным соглашением, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По итогам рассмотрения отчетов Управление не позднее 5-го рабочего дня со дня их получения принимает одно из следующих решений: о принятии отчетов или об отправке отчетов на доработку.

4.4. По итогам отчетного финансового года Управление и получатель субсидии подписывают акт сверки расчетов, содержащий информацию о сумме предоставленной субсидии, включая сумму остатка субсидии, и понесенных получателем субсидии убытках, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения в отчетном финансовом году (далее – акт сверки).

Управление не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет по адресу электронной почты получателю субсидии проект акта сверки в двух экземплярах для подписания.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта акта сверки представляет в Управление подписанный проект акта сверки в двух экземплярах на бумажном носителе или по адресу электронной почты с последующим направлением на бумажном носителе.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления, подписанного получателем субсидии проекта акта сверки на бумажном носителе, подписывает акт сверки со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Орган государственного (муниципального) финансового контроля администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края и Управление средств проводят обязательную проверки получателя субсидии по соблюдению условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органами (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Орган государственного (муниципального) финансового контроля администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края и Управление проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка),

в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Периодичность проведения проверок - не реже одного раза в год.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

- в случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств;

- получатель субсидии, нарушивший условия её предоставления, привлекаются к ответственности, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.3. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, указанного в пункте 3.2.11 раздела 3 настоящего Порядка, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в районный бюджет 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии (далее - отчетная дата), согласно расчета в пункте 3.2.13 раздела 3 настоящего порядка

5.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 настоящего раздела Порядка, является предоставление главному распорядителю бюджетных средств документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением.

5.5. При нарушении получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии (при их наличии), орган (муниципального) финансового контроля и главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения указанных случаев составляется акт о нарушении получателем субсидии целей и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения.

5.5.1. Акт подписывается лицом(ами), проводившим(и) проверку, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания, направляется получателю субсидии почтовым отправлением или нарочно.

Почтовое отправление считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

5.5.2. В случае не устранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, Управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в акте, досрочно расторгает соглашение и предъявляет получателю субсидии требования о возврате субсидии в районный бюджет в письменной форме.

5.5.3. Извещение о досрочном расторжении Соглашения и требования о возврате субсидии в районный бюджет передаются получателю

субсидии нарочно либо направляются почтовым отправлением. В случае отправления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его направления.

5.6. По окончании финансового года между Управлением и получателем субсидий составляются акты сверок взаимных расчетов.

Задолженность Управления перед получателями субсидий в соответствии с актами сверки взаимных расчетов подлежит перечислению получателям субсидий в следующем финансовом году.

Субсидии, излишне полученные получателями субсидий в результате осуществления авансовых платежей, по итогам финансового года засчитываются как компенсация убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края, в следующем финансовом году, в случае если получатели субсидии заключают Соглашения на следующий финансовый год.

В случае если получатель субсидии на следующий год не заключает Соглашение, средства районного бюджета, излишне полученные получателями субсидий в результате осуществления авансовых платежей, по итогам финансового года, подлежат возврату в районный бюджет не позднее 20 января года, следующего за отчетным в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Возврат излишне полученной субсидии получателями субсидий, может производиться Управлением из средств топливной составляющей от денежных средств, поступивших от населения, бюджетных и прочих потребителей за оказанные организацией - получателем субсидии услуги по обеспечению электрической энергии в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края (при этом организации направляется распределение средств топливной составляющей) путем перечисления средств со специального счета управления жизнеобеспечения района на лицевой счет Управления и последующего распределения и перечисления другим организациям - получателям субсидий.

5.7. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный в пункте 5.6. настоящего Порядка срок, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
организациям субсидий
на компенсацию убытков,
связанных с применением
регулируемых тарифов на
электрическую энергию,
поставляемую населению в зонах
децентрализованного
энергоснабжения на территории
Ванинского муниципального
района Хабаровского края

Заявление на предоставление субсидии

От: _____
Почтовый адрес: _____
Место государственной регистрации: _____
Номер контактного телефона/факса: _____
Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления в _____ году
субсидии в размере

_____ рублей на компенсацию убытков,
связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию,
поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, на территории

Документы, необходимые в соответствии с Порядком предоставления субсидии,
прилагаются.

Руководитель _____ / _____ /

Дата подачи заявления " _____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
организациям субсидий
на компенсацию убытков,
связанных с применением
регулируемых тарифов на
электрическую энергию,
поставляемую населению в зонах
децентрализованного
энергоснабжения на территории
Ванинского муниципального
района Хабаровского края

РАСЧЕТ
размера запрашиваемой субсидии

(наименование организации)

на 20 ____ г.

Наименование организации (поселения)	Экономически обоснованный тариф на электрическую энергию для участника отбора в году предоставления субсидии (рублей за 1 кВт-ч без НДС), Тэ	Тариф на электрическую энергию для населения в году предоставления субсидии (рублей за 1 кВт-ч без НДС), Тмах	Объем электрической энергии, фактически реализованной населению (Ег), определенный согласно п.п. 3.2.8 настоящего Порядка	Размер запрашиваемой субсидии (Vi), ((гр.1 – гр.2) * гр.3), руб.
А	1	2	3	4
1.				
Итого				

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) исполнителя

Телефон

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
организациям субсидий
на компенсацию убытков,
связанных с применением
регулируемых тарифов
на электрическую энергию,
поставляемую населению в зонах
децентрализованного
энергоснабжения на территории
Ванинского муниципального
района Хабаровского края

РАСЧЕТ
объема средств на компенсацию организациям убытков,
связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию,
поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения
по _____

(наименование организации)
за январь - _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование организации (поселения) - получателя субсидии	Тариф на электрическую энергию (рублей за 1 кВт-ч без НДС)			Объем отпущенно й электричес кой энергии населению (кВт-ч)	Начислено субсидии (рублей) (гр. 3 * гр. 4)
	экономически обоснованный тариф	тариф для населения	разница (гр. 1 - гр. 2)		
А	1	2	3	4	5
Организация 1 (поселение)					
Итого					

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) исполнителя
Телефон _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий на компенсацию убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края

ОТЧЕТ об использовании субсидии

по _____
(наименование организации)
за _____ 20 _____ г. (тыс. рублей)

Сальдо на начало года недофинансирование (-), перефинансирование (+)	Начислено субсидии с начала года	Начислено субсидии в отчетном месяце	Получено субсидии с начала года	Получено субсидии в отчетном месяце	Сальдо на отчетную дату недофинансирование (-), перефинансирование (+) (гр. 1 + гр. 4 - гр. 2)	Направлено средств субсидии			
						Итого (гр. 7 + 8 + 9 + 10)	Оплата топливно-энергетических ресурсов	Исполнение обязательств в по налогам и сборам	Исполнение иных обязательств, предусмотренных производственной программой
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									11

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. (последнее - при наличии) исполнителя
Телефон _____

Приложение 5
к Порядку предоставления
организациям субсидий на
компенсацию убытков, связанных
с применением регулируемых
тарифов на электрическую
энергию, поставляемую
населению в зонах
децентрализованного
энергоснабжения на территории
Ванинского муниципального
района Хабаровского края

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии
по состоянию на 20__ года

Наименование Получателя:
Периодичность:

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8
	Объем электрической энергии, отпущенной Получателем субсидии населению в зонах децентрализованного энергоснабжения с 1 января по 31 декабря отчетного года	кВт-ч	245				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" __ " 20__ г.