



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2026 № 826
р.п. Ванино

Об утверждении порядка и условия предоставления ежемесячной компенсации части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда педагогическим работникам Ванинского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Законом Хабаровского края от 01 ноября 2025 г. № 108 "О внесении изменений в статьи 1 и 2 Закона Хабаровского края "О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся", Законом Хабаровского края от 14 ноября 2007 № 153 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в сфере образования", постановления администрации Ванинского муниципального района от 11 декабря 2014 №1258 «Об определении структурного подразделения и должностного лица администрации Ванинского муниципального района, уполномоченных осуществлять деятельность по осуществлению отдельных государственных полномочий Хабаровского края в области образования» администрация Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления ежемесячной компенсации части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда педагогическим работникам Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Общественный вестник «Восход-Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края» (<https://vanino-voshod.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-89729 от 23 июня 2025 г.), а также на официальном сайте администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (vaninoadm.khabkrai.ru) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2026 г.

И.о. главы администрации района



О.М. Ханукаева

Приложение
к постановлению администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 31.04.2026 № 226

Порядок и условия предоставления ежемесячной компенсации части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда педагогическим работникам Ванинского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящие Порядок и условия определяют правила предоставления ежемесячной компенсации части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда педагогическим работникам (далее - компенсация), устанавливают категорию педагогических работников, имеющих право на получение компенсации, и размер компенсации.

2. Право на получение компенсации имеют педагогические работники краевых государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее - образовательная организация), осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю за ставку заработной платы, нуждающиеся в жилых помещениях в населенном пункте по месту нахождения образовательной организации, заключившие договор найма жилого помещения частного жилищного фонда (далее - педагогический работник и договор найма соответственно).

Компенсация предоставляется педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в образовательной организации по основному месту работы не менее одного года со дня заключения трудового договора.

3. В целях настоящих Порядка и условий нуждающимися в жилых помещениях признаются педагогические работники образовательных организаций, не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма служебного (специализированного) жилого помещения или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения в населенном пункте по месту нахождения образовательной организации, в которой педагогический работник осуществляет трудовую деятельность по основному месту работы.

4. В целях настоящих Порядка и условий к членам семьи педагогического работника относятся совместно с ним проживающие супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные, находящиеся под опекой, совершеннолетние), родители (усыновители).

В случае если два и более совместно проживающих в жилом помещении по договору найма члена семьи педагогического работника имеют право на получение компенсации, компенсация предоставляется одному из членов

семьи педагогического работника по их выбору.

5. Компенсация педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций производится на основании Закона Хабаровского края от 14 ноября 2007 г. № 153 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в сфере образования", предоставляется в денежной форме управлением образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского (далее - управление образования).

6. Предоставление компенсации осуществляется управлением образования в размере, установленном договором найма, но не более:

7 000 рублей - для педагогических работников образовательных организаций, проживающих и работающих в рабочих поселках, сельских населенных пунктах Хабаровского края;

Расходы на оплату за содержание жилого помещения, коммунальные услуги и иные услуги (работы), предусмотренные договором найма жилого помещения, компенсации не подлежат.

7. В целях получения компенсации педагогический работник представляет в управление образования письменное заявление о предоставлении компенсации согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям (далее - заявление).

При подаче заявления одновременно с ним представляются:

- копия документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

- копии документов, удостоверяющих личность членов семьи педагогического работника, проживающих совместно с ним;

- согласие педагогического работника и совместно проживающих с ним членов семьи на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящим Порядку и условиям;

- договор найма жилого помещения частного жилищного фонда, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие наличие (отсутствие) у педагогического работника или совместно проживающих с ним членов его семьи жилых помещений на праве собственности в населенном пункте по месту нахождения образовательной организации, в которой педагогический работник осуществляет трудовую деятельность по основному месту работы;

- документы, подтверждающие отсутствие у педагогического работника и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма служебного (специализированного) жилого помещения, в том числе справка органа местного самоуправления муниципального образования Хабаровского края, организации.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящих Порядка и условий (далее - документы), представляются педагогическим работником

в управление образования на бумажном носителе:

- при непосредственном обращении;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

9. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления оригиналов документов при непосредственном обращении специалист управления образования снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинникам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью, выдает расписку о приеме заявления и документов. Оригиналы документов возвращаются в день их представления (за исключением согласия на обработку персональных данных).

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

При поступлении заявления и документов посредством почтовой связи управление образования не позднее одного рабочего дня с даты регистрации заявления направляет заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов.

10. Заявление регистрируется не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в управление образования.

11. Педагогический работник несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации управление образования в день установления такого факта направляет педагогическому работнику способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

В случае представления документов не в полном объеме управление образования в день регистрации заявления направляет педагогическому работнику уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, управление образования направляет педагогическому работнику по адресу, указанному в заявлении. По желанию педагогического работника указанные уведомления могут быть направлены иным способом, не противоречащим законодательству, позволяющим определить дату получения уведомлений.

13. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе

в предоставлении компенсации принимается начальником управления образования не позднее двух рабочих дней со дня приема заявления и документов.

Срок принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации приостанавливается до момента представления педагогическим работником доработанного заявления и (или) полного объема документов, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов.

Максимальный срок рассмотрения заявления не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

14. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований, по которым заявителю отказано в предоставлении компенсации, направляется педагогическому работнику по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

15. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- несоответствие педагогического работника требованиям пунктов 2, 3 настоящих Порядка и условий;
- непредставление педагогическим работником доработанного заявления и (или) полного комплекта документов в сроки, установленные абзацами первым, вторым пункта 12 настоящих Порядка и условий;
- представление недостоверных сведений для предоставления компенсации;
- получение компенсации членом семьи заявителя, совместно с ним проживающим.

16. Педагогический работник после получения уведомления о предоставлении компенсации ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца представляет в управление образования документы, подтверждающие понесенные им расходы по договору найма за один истекший календарный месяц, непосредственно предшествующий месяцу подачи указанных документов (расписка о получении денежных средств наймодателем по договору найма жилого помещения, квитанция и т.д.).

Управление образования на основании решения о предоставлении компенсации и документов, представленных в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, не позднее 25-го числа текущего месяца осуществляет выплату компенсации путем перечисления средств на счет педагогического работника, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт.

При непредставлении педагогическим работником документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, выплата компенсации за текущий месяц не осуществляется.

При представлении документов за истекший период, превышающий один календарный месяц, или представлении документов, подтверждающих расходы, понесенные в счет будущего периода, выплата компенсации осуществляется единовременным платежом за весь период понесенных расходов не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем представления документов.

Выплата компенсации за неполный месяц, в том числе в случае изменения фактических затрат за наем жилого помещения, осуществляется пропорционально времени действия права на ее получение.

При изменении условий договора найма в части платы за наем жилого помещения компенсация предоставляется на основании решения, принятого управлением образования в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящих Порядка и условий, не позднее двух рабочих дней со дня подачи педагогическим работником в соответствии с пунктом 7 настоящих Порядка и условий заявления с приложением документов, подтверждающих измененные обстоятельства.

17. Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:

- расторжение трудового договора с образовательной организацией;
- приобретение педагогическим работником или членами его семьи в собственность жилого помещения по месту нахождения образовательной организации;
- предоставление педагогическому работнику или членам его семьи, указанным в пункте 4 настоящих Порядка и условий, жилого помещения по договорам социального найма, договорам найма служебного (специализированного) жилого помещения по месту нахождения образовательной организации;
- прекращение, расторжение или истечение срока действия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда;
- установление факта представления недостоверных сведений.

18. Педагогический работник в течение трех рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящих Порядка и условий, обязан уведомить в письменной форме управление образования об их возникновении.

19. Решение о прекращении предоставления компенсации принимается в течение двух рабочих дней со дня установления оснований, указанных в пункте 17 настоящих Порядка и условий.

Уведомление о прекращении предоставления компенсации направляется педагогическому работнику в письменной форме в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения по адресу, указанному в заявлении.

20. В случае установления факта представления педагогическим работником недостоверных сведений для предоставления компенсации либо непредставления информации о наступлении обстоятельств, указанных

в пункте 17 настоящих Порядка и условий, повлекших за собой необоснованную выплату компенсации, управление образования в течение пяти рабочих дней со дня установления факта необоснованности выплаты компенсации направляет получателю компенсации письменное уведомление о добровольном возврате средств, в котором указываются:

- размер средств, подлежащих возврату;
- причины, повлекшие за собой необоснованную выплату компенсации;
- срок возврата средств;
- сведения о банковских реквизитах управления образования, осуществивших перечисление компенсации педагогическому работнику;
- срок, в течение которого управление образования направляет исковое заявление о взыскании средств с педагогического работника в суд.

21. Педагогический работник осуществляет возврат средств необоснованно полученной компенсации не позднее двух месяцев со дня получения уведомления о добровольном возврате средств путем перечисления средств на банковские реквизиты управления образования, указанные в уведомлении.

В случае невозврата педагогическим работником денежных средств в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, управление образования в срок не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет в суд исковое заявление о взыскании средств с педагогического работника.

Приложение № 1
к порядку и условиям предоставления
ежемесячной компенсации части
платы за жилое помещение по
договору найма жилого помещения
частного жилищного фонда
педагогическим работникам
Ванинского муниципального района
Хабаровского края
от _____ № _____

В _____
наименование уполномоченного
органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной компенсации части платы за жилое помещение по
договору найма жилого помещения частного жилищного фонда

От, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического
работника полностью)

_____,
(должность, наименование образовательной организации, в которой педагогический
работник трудоустроен по основному месту работы)

проживающего(ей) по адресу: _____,
(адрес фактического места проживания)

адрес электронной почты, контактный телефон _____

прошу назначить ежемесячную компенсацию части платы за жилое
помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного
фонда.

Сведения о заключении договора найма жилого помещения частного
жилищного фонда _____
(наименование договора, дата заключения договора)

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Наименование документа, удостоверяющего личность	
Дата рождения	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Дата регистрации	

Сообщаю сведения о членах семьи, проживающих совместно со мною

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	Дата рождения	Степень родства (свойства)
1.			
2.			
3.			

Подтверждаю отсутствие у меня и у членов семьи, проживающих совместно со мною, жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда.

Подтверждаю отсутствие у меня и членов семьи, проживающих совместно со мною, жилых помещений на праве собственности в населенном пункте по месту нахождения образовательной организации, в которой осуществляю трудовую деятельность по основному месту работы.

Для назначения компенсации представляю следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ежемесячную компенсацию части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда прошу перечислять (указать):

- а) через кредитную организацию _____
 б) по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт _____

Данные о счете либо платежной карты педагогического работника

1.	Реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации, либо реквизиты платежной карты национальной системы платежных карт для перечисления компенсации:	
	наименование кредитной организации	
	БИК	
	КПП	
	ИНН	
	К/С	
	Номер счета	

Согласие на обработку персональных данных на назначение ежемесячной компенсации части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда прилагаю.

Обязуюсь:

В течение трех дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации, известить уполномоченный орган/образовательную организацию об указанных обстоятельствах и представлять документы, подтверждающие данные изменения.

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление и документы принял

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

" _____ " _____ 20__ г.

(дата приема заявления и
документов)

_____ № _____
(подпись сотрудника) (№ заявления)

Приложение № 2

к порядку и условиям
предоставления ежемесячной
компенсации части платы за жилое
помещение по договору найма
жилого помещения частного
жилищного фонда педагогическим
работникам Ванинского
муниципального района
Хабаровского края
от _____ № _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,

выдан _____,

(сведения о дате выдачи указанного документа я выдавшем его органе)

проживающий (ая) по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе, в целях предоставления ежемесячной компенсации части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда даю согласие на обработку управлению образования администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее — оператор) моих персональных данных в соответствии с Порядком и условиями предоставления ежемесячной компенсации части платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда педагогическим работникам, утвержденными распоряжением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения;
- 2) данные документа, удостоверяющего мою личность наименование, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе);
- 3) адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания);
- 4) сведения, содержащиеся в заявлении и (или) документах (их копиях, предоставленных мною в соответствии с пунктом 7 Порядка и условий (в случае их предоставления)).

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет со дня его подписания или до дня его прекращения на основании моего письменного отзыва, предусмотренного частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)
