АДМИНИСТРАЦИЯ ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2026 № 583
р.п. Ванино

О внесении изменений в регламент реализации полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края утвержденный постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 19 сентября 2024 г. № 761 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края»

В целях реализации полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в связи с изменением кадрового состава и структуры администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края администрация Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 19 сентября 2024 г. № 761 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края» следующие изменения:

1.1. Регламент реализации полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. План работы по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет Ванинского муниципального района Хабаровского края, пеням

003430

и штрафам по ним изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Общественный вестник «Восход-Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края» (https://vanino-voshod.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл. № ФС77-89729 от 23 июня 2025 г.), а также на официальном сайте Ванинского муниципального района Хабаровского края (vaninoadm.khabkrai.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края по экономике и финансам.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2026 г.

И.о. главы администрации района О.М. Ханукаева

Приложение 1
к постановлению администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 01.08.2024 № 583

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 13 сентября 2024 г. № 761

Регламент
реализации полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов районного бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края, сокращение просроченной дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет, пеням и штрафам по ним, а также принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Настоящий регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий администратора доходов районного бюджета, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, процедуру осуществления каждого мероприятия, сроки реализации таких мероприятий, ответственных исполнителей, а также порядок направления запросов, уведомлений, требований, претензий, возражений и иных документов, необходимых для реализации указанных полномочий.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем регламенте.

Термин «дебиторская задолженность по доходам» используется в значении, установленном общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н.

1.4. Мероприятия по реализации полномочий администратора доходов районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по доходам осуществляются:

- сотрудниками административной комиссии Ванинского муниципального района Хабаровского края;
- сектором по делам несовершеннолетних и защите их прав

при администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края;

- муниципальным казенным учреждением «Комитет по содержанию объектов муниципальной собственности» администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края. (Далее - администраторы доходов).

1.5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке и на стадии исполнительного производства осуществляются правовым отделом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края во взаимодействии с администраторами доходов.

1.6. Процедура осуществления каждого мероприятия по взысканию дебиторской задолженности по доходам включает в себя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

- выявление основания для проведения мероприятия;

- подготовку проектов документов, расчетов, запросов, уведомлений, требований, претензий, возражений, заявлений и иных документов;

- согласование и подписание документов уполномоченными должностными лицами;

- направление документов должнику, в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, судебные органы, органы принудительного исполнения и иным лицам;

- регистрацию направленных и полученных документов;

- мониторинг исполнения и результатов;

- хранение документов в установленном порядке.

1.7. Документы, связанные с реализацией полномочий по взысканию дебиторской задолженности по доходам, могут направляться по почте заказным письмом, вручаться под подпись, направляться в электронной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, договором, муниципальным контрактом, соглашением.

1.8. Документы, связанные с претензионно-исковой работой, взысканием дебиторской задолженности по доходам, исполнительным производством, учетом и списанием задолженности, подлежат регистрации, учету
и хранению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края и правилами делопроизводства.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1. Администраторы доходов осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявлению факторов, влияющих на ее образование:

2.1.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным за администрацией Ванинского муниципального района Хабаровского края как администратором доходов районного бюджета источникам доходов районного бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в районный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором, муниципальным контрактом, соглашением;

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов районного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- за исполнением графика платежей в случае предоставления отсрочки или рассрочки уплаты платежей, а также за погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет;

- за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку, пени, штрафов, неустоек за просрочку уплаты платежей в районный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности либо оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению, а также за своевременным отражением указанных операций в бюджетном учете.

2.1.2. Проводят не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам районного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, за исключением платежей, информация о которых не размещается в указанной системе в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н.

Инвентаризация проводится в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной, подготовки предложений по ее урегулированию либо принудительному взысканию.

2.1.3. Проводят мониторинг финансового и платежного состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о

банкротстве;

- наличия сведений о принятии регистрирующим органом решения о предстоящем исключении должника - юридического лица, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- наличия сведений о ликвидации, реорганизации, прекращении деятельности должника;

- наличия результатов анализа, автоматизированного расчета и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки должников, полученных в установленном порядке из информационных систем Федеральной налоговой службы и иных доступных источников, при наличии соответствующих полномочий и данных;

- наличия иных сведений, влияющих на возможность взыскания дебиторской задолженности по доходам.

2.1.4. Мониторинг, предусмотренный пунктом 2.1.3 настоящего регламента, осуществляется с использованием официально опубликованных сведений, размещенных в информационных системах и официальных источниках, в том числе:

- сведениях единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

- сведениях о сообщениях, подлежащих опубликованию в соответствии с законодательством о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- сведениях, размещаемых в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

- сведениях Банка данных исполнительных производств Федеральной службы судебных приставов;

- Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

- иных источниках, использование которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.5. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о невозможности взыскания дебиторской задолженности по доходам, администраторы доходов своевременно принимают решения о признании задолженности безнадежной к взысканию и о ее списании, а также о восстановлении ранее списанной задолженности в случаях и порядке, предусмотренных статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальным правовым актом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2.1.6. Администраторы доходов осуществляют отнесение сомнительной дебиторской задолженности, в том числе задолженности неплатежеспособных дебиторов, на забалансовый учет для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника в порядке, установленном учетной политикой

администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2.1.7. Администраторы доходов при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, направляют запросы, уведомления и иные документы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и должностным лицам в целях получения сведений, необходимых для реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

2.1.8. Администраторы доходов проводят иные мероприятия, направленные на недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявление факторов, влияющих на ее образование.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке осуществляются со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет, пеней и штрафов по нему до начала работы по принудительному взысканию задолженности.

3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке включают в себя:

- направление должнику требования о погашении образовавшейся задолженности;

- направление должнику претензии о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке;

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора, муниципального контракта, соглашения;

- рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки или рассрочки платежа;

- рассмотрение вопроса о реструктуризации дебиторской задолженности по доходам;

- направление документов в рамках дела о банкротстве должника;

- направление возражений против предстоящего исключения должника из единого государственного реестра юридических лиц либо единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- мониторинг поступлений платежей по направленным требованиям и претензиям;

- иные мероприятия, проводимые по решению администраторов доходов в целях погашения или урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3.3. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а также в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, администратор доходов обеспечивает направление должнику требования о погашении образовавшейся задолженности не позднее

30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам.

Подготовка проекта требования, расчета задолженности и направление требования должнику осуществляются администратором доходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления задолженности, но не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

3.4. Требование о погашении дебиторской задолженности по доходам должно содержать:

- наименование должника;
- основание возникновения задолженности;
- сумму задолженности, в том числе сумму основного долга, пеней, штрафов, процентов, неустойки при наличии;
- расчет задолженности;
- банковские реквизиты для перечисления платежа;
- срок для добровольного погашения задолженности;
- предупреждение о последствиях неисполнения требования, в том числе о возможности обращения в суд и принудительного взыскания задолженности;
- иные сведения, необходимые для урегулирования задолженности.

3.5. При выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в районный бюджет нарушений контрагентом условий договора, муниципального контракта, соглашения в части, касающейся уплаты денежных средств, администраторы доходов в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности:

1. производят расчет задолженности;

2. направляют должнику требование и (или) претензию о погашении задолженности с приложением расчета задолженности.

В требовании, претензии устанавливается срок для добровольного погашения задолженности, составляющий 15 календарных дней, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации либо договором, муниципальным контрактом, соглашением.

3.6. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке осуществляется в установленный законом или договором, муниципальным контрактом, соглашением срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации либо договором, муниципальным контрактом, соглашением.

Подготовка претензии и приложений к ней осуществляется администратором доходов в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления основания для направления претензии, но не позднее сроков, установленных для досудебного урегулирования.

3.7. Требование, претензия направляются должнику по почте заказным

письмом либо в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором, муниципальным контрактом, соглашением.

При наличии технической возможности и правовых оснований документы могут быть направлены в электронной форме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Администраторы доходов рассматривают вопрос о возможности расторжения договора, муниципального контракта, соглашения, предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

При наличии оснований для предоставления отсрочки, рассрочки либо реструктуризации администраторы доходов обеспечивают подготовку соответствующего решения, соглашения, графика платежей и осуществляют контроль за его исполнением.

3.9. При выявлении обстоятельств, связанных с возбуждением в отношении должника дела о банкротстве или применением процедур, используемых в деле о банкротстве, администраторы доходов совместно с правовым отделом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края обеспечивают в пределах компетенции:

- подготовку и направление требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам;

- подготовку и направление уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам либо задолженности по денежным обязательствам;

- предъявление либо объединение требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

- участие в процедурах банкротства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Направление указанных документов осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о банкротстве, а также Положением о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257, в пределах распространения его положений на соответствующие обязательства.

3.10. При получении сведений о принятии регистрирующим органом решения о предстоящем исключении должника - юридического лица, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей администраторы доходов обеспечивают подготовку и направление в регистрирующий орган возражений против предстоящего исключения.

Возражения направляются с приложением документов, подтверждающих наличие задолженности и обоснованность возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.11. В целях реализации мероприятий по досудебному урегулированию дебиторской задолженности по доходам администраторы доходов вправе направлять запросы, уведомления и иные документы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации и должностным лицам для получения сведений, необходимых для подтверждения наличия задолженности, личности должника, его правового состояния, места нахождения, контактных данных, сведений о предстоящем исключении из реестров, сведений о банкротстве и иных сведений.

Запросы направляются в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12. С момента направления должнику требования или претензии до полного погашения задолженности либо истечения срока, установленного требованием или претензией для погашения задолженности, администраторы доходов осуществляют мониторинг поступлений платежей.

Мониторинг осуществляется по данным бюджетного учета, Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, банковским документам и иным доступным источникам.

3.13. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании или претензии, претензионная работа в отношении должника прекращается.

При частичном погашении задолженности претензионная работа продолжается в отношении непогашенной части задолженности.

3.14. Администраторы доходов обеспечивают регистрацию направленных требований, претензий, расчетов задолженности, запросов, уведомлений, возражений и иных документов, связанных с досудебным урегулированием дебиторской задолженности по доходам, а также их хранение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования или претензии должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.3. Администраторы доходов после установления факта нарушения сроков исполнения обязательств и отсутствия добровольного исполнения требования, претензии должником в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока для добровольного погашения задолженности направляют в правовой отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края служебную записку о подготовке искового заявления в суд.

К служебной записке прилагаются копии документов, подтверждающих наличие задолженности, в том числе:

- документы, являющиеся основанием возникновения задолженности;
- расчет задолженности;
- копии направленных требований, претензий;
- документы, подтверждающие направление требований, претензий должнику;
- сведения о поступивших платежах при их наличии;
- ответы должника при их наличии;
- иные документы, необходимые для подготовки искового заявления.

4.4. Правовой отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края в течение 30 рабочих дней со дня поступления служебной записки, но не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока для добровольного погашения задолженности, установленного требованием или претензией, обеспечивает подготовку и направление искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

При необходимости правовой отдел вправе запрашивать у администраторов доходов дополнительные документы и сведения.

4.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, правовой отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края в установленном процессуальным законодательством порядке заявляет об отказе от иска либо совершает иные процессуальные действия, направленные на прекращение производства по делу.

4.6. Правовой отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов, должностных лиц и судебных актов о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований в пределах процессуальных сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

4.7. После вступления в законную силу судебного акта о взыскании дебиторской задолженности по доходам правовой отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края обеспечивает

получение исполнительного документа и принятие мер по его принудительному исполнению.

4.8. В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа в администрацию Ванинского муниципального района Хабаровского края, но не позднее 60 календарных дней со дня его получения, правовой отдел направляет исполнительный документ для принудительного исполнения в службу судебных приставов либо в банк или иную кредитную организацию в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. При направлении исполнительного документа в службу судебных приставов правовой отдел при необходимости прилагает заявление о возбуждении исполнительного производства, ходатайства о принятии мер обеспечения исполнения исполнительного документа, а также иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

4.10. На стадии принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам правовой отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края осуществляет мониторинг состояния исполнительного производства, в том числе:

- наличие постановления о возбуждении исполнительного производства;
- сумму исполнительного производства;
- сведения о ходе исполнительных действий;
- сведения о сумме непогашенной задолженности;
- сведения о принятых мерах принудительного исполнения;
- сведения о розыске должника, его имущества;
- сведения об изменении состояния счетов должника и его имущества при наличии соответствующих данных;
- сведения в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов.

4.11. Правовой отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края при необходимости направляет судебному приставу-исполнителю запросы о ходе исполнительных действий, сумме непогашенной задолженности, принятых мерах, розыске должника и его имущества, а также знакомится с материалами исполнительного производства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. При получении сведений об окончании исполнительного производства, возвращении исполнительного документа либо о невозможности взыскания правовой отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края совместно с администраторами доходов оценивает наличие оснований для:

- повторного предъявления исполнительного документа в пределах

сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

- обжалования актов должностных лиц службы судебных приставов;

- признания задолженности безнадежной к взысканию и ее списания в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

4.13. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, в том числе судебные акты, исполнительные документы, копии запросов и ответов на них, на бумажном носителе и (или) в электронной форме хранятся в правовом отделе администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края и (или) у администраторов доходов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника и возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам осуществляются администраторами доходов и правовым отделом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края в пределах своих полномочий.

5.2. Наблюдение за должником осуществляется на постоянной основе, а при проведении инвентаризации - не реже одного раза в квартал.

5.3. В рамках наблюдения администраторы доходов осуществляют мониторинг сведений о должнике, в том числе:

- сведений о государственной регистрации, ликвидации, реорганизации, прекращении деятельности должника;

- сведений о предстоящем исключении должника из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных;

- сведений о возбуждении дела о банкротстве и применении процедур, используемых в деле о банкротстве;

- сведений о наличии исполнительных производств;

- сведений о погашении задолженности;

- иных сведений, влияющих на возможность взыскания дебиторской задолженности по доходам.

5.4. Дебиторская задолженность по доходам, признанная сомнительной либо задолженностью неплатежеспособных дебиторов, подлежит отражению на забалансовом учете в порядке, установленном учетной политикой администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

5.5. Задолженность, признанная безнадежной к взысканию и списанная в установленном порядке, подлежит восстановлению в учете при появлении оснований для ее взыскания в порядке, предусмотренном статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и муниципальными правовыми

актами администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

5.6. При получении сведений об изменении имущественного положения должника, позволяющем полностью или частично взыскать дебиторскую задолженность по доходам, администраторы доходов совместно с правовым управлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края обеспечивают возобновление работы по взысканию задолженности, в том числе:

- направление повторных требований, претензий;
- подготовку и направление исковых заявлений в суд;
- повторное предъявление исполнительных документов;
- направление документов в рамках дела о банкротстве;
- направление возражений против прекращения деятельности должника;
- совершение иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим регламентом.

5.7. При выявлении признаков, свидетельствующих о возможном уклонении должника от исполнения обязательств, а также при выявлении фактов незаконного прекращения деятельности должника администраторы доходов совместно с правовым отделом администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края рассматривают вопрос о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе об обжаловании действий, решений и бездействия должностных лиц и органов.

6. Заключительные положения.

6.1. Сроки реализации мероприятий, предусмотренных настоящим регламентом, не могут превышать предельные сроки, установленные общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н, с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24.02.2026 № 12н.

6.2. В случае если международным договором Российской Федерации, федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим регламентом, применяются правила, установленные соответствующим нормативным правовым актом».

Приложение 2
к постановлению администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 01.06.2026 № 583

«Приложение
к постановлению администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 13 сентября 2024 г. № 761

ПЛАН работы по исполнению
плана мероприятий («дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в районный бюджет Ванинского муниципального района Хабаровского края,
пеням и штрафам по ним

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (соисполнитель)
1	2	3	4
1.	Перечень мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее-районный бюджет), пеням и штрафам по ним (далее-дебиторская задолженность)		
1.1.	Мероприятия, направленные на мониторинг состояния дебиторской задолженности		
1.1.1.	Актуализация данных учета и отчетности по объемам дебиторской задолженности по доходам путем проведения ее инвентаризации в соответствии с порядком, установленным учетной политикой администрации Ванинского муниципального района	В соответствии со сроками, установленными учетной политикой администрации	Административная комиссия Ванинского муниципального района Хабаровского края, сектор по делам

	Хабаровского края, осуществляющего полномочия главного администратора доходов районного бюджета	Ванинского муниципального района Хабаровского края	несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, МКУ «Комитет по содержанию объектов муниципальной собственности» администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – администраторы доходов)
1.1.2.	Принятие решений о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по доходам и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком, установленным постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края «О порядке принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет, администрируемых администратором доходов — администрацией Ванинского муниципального района Хабаровского края» (далее – Порядок)	в соответствии со сроками, установленными Порядком	Администраторы доходов
1.1.3.	Отнесение сомнительной дебиторской задолженности по доходам на забалансовый учет, в том числе задолженности неплатежеспособных дебиторов, для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника	В соответствии со сроками, установленными учетной политикой администрации	Администраторы доходов

		Ванинского муниципального района Хабаровского края	
1.2.	Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности		
1.2.1.	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеням и штрафам по ним	на постоянной основе	Администраторы доходов
1.2.2.	Инвентаризация расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, информация о которых не размещается в указанной системе в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н	В соответствии со сроками, установленными регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации Ванинского	Администраторы доходов

		муниципального района Хабаровского края от 08.05.2024 № 367, с учетом изменений, вносимых настоящим постановлением	
1.2.3.	Мониторинг финансового и платежного состояния должников на предмет наличия сведений: о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве; о принятии регистрирующим органом решения о предстоящем исключении должника — юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц; о принятии регистрирующим органом решения о предстоящем исключении должника — индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; о ликвидации, реорганизации, прекращении деятельности должника; о наличии результатов анализа, автоматизированного расчета и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки должников, полученных в установленном порядке из информационных систем Федеральной налоговой службы и иных доступных источников, при наличии соответствующих полномочий и данных; об иных обстоятельствах, влияющих на возможность взыскания дебиторской задолженности по доходам	на постоянной основе	Администраторы доходов
1.3.	Мероприятия, направленные на урегулирование дебиторской задолженности в досудебном порядке		
1.3.1.	Направление должникам требований о погашении	В соответствии со	Администраторы доходов

	образовавшейся дебиторской задолженности по доходам в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а также в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования	сроками, установленными регламентом, но не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам	
1.3.2.	Направление должникам претензий о погашении образовавшейся дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации или договором, муниципальным контрактом, соглашением	В срок досудебного урегулирования, установленный законодательством Российской Федерации или договором, муниципальным контрактом, соглашением; при отсутствии такого срока — не позднее 60 календарных дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности по доходам	Администраторы доходов
1.3.3.	Мониторинг поступлений платежей по направленным требованиям и претензиям	На постоянной основе с момента направления требования или претензии до момента	Администраторы доходов

		погашения задолженности либо истечения срока, установленного требованием или претензией для погашения задолженности	
1.3.4	Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края	При наличии оснований	Администраторы доходов
1.3.5	Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, а также уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или задолженности по денежным обязательствам при предъявлении или объединении требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве	В сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о	Администраторы доходов; Правовой отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, соисполнитель

		банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.05.2004 № 257	
1.3.6	Направление в регистрирующий орган возражений против предстоящего исключения должника из единого государственного реестра юридических лиц либо единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с приложением документов, подтверждающих обоснованность таких возражений	В сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	Администраторы доходов; Правовой отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, соисполнитель
1.3.7	Направление запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для реализации мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации	На постоянной основе	Администраторы доходов
1.3.8	Иные мероприятия, проводимые по решению администраторов доходов в целях погашения или урегулирования дебиторской задолженности по доходам	При наличии оснований	Администраторы доходов

	в досудебном порядке		
1.4.	Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам		
1.4.1.	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам в суд	На постоянной основе в соответствии со сроками, установленными регламентом, но не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного требованием или претензией для погашения задолженности, и в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации	Правовой отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края
1.4.2.	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов, должностных лиц и судебных актов о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	В рамках процессуальных сроков, установленных законодательством Российской Федерации	Правовой отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края
1.4.3.	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов либо в банк или иную кредитную организацию в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного	Правовой отдел администрации Ванинского муниципального района

		документа в администрацию Ванинского муниципального района Хабаровского края, но не позднее 60 календарных дней со дня его получения	Хабаровского края
1.4.4.	Мониторинг состояния исполнительного производства, в том числе наличие постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на официальном сайте Федеральной службы судебных приставов; запрос информации о ходе исполнительных действий, о сумме непогашенной задолженности, о принятых мерах принудительного исполнения, о розыске должника и его имущества, об изменении состояния счетов должника и его имущества; мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам	На постоянной основе до завершения исполнительного производства	Правовой отделадминистрации Ванинского муниципального района Хабаровского края
1.4.5.	Оценка наличия оснований для повторного предъявления исполнительного документа, обжалования актов должностных лиц службы судебных приставов либо признания дебиторской задолженности по доходам безнадежной к взысканию при получении сведений об окончании исполнительного производства, возвращении исполнительного документа либо о невозможности взыскания	При получении соответствующих сведений	Правовой отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края; Администраторы доходов, соисполнители
1.5.	Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника и возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам, в том числе в случае изменения имущественного положения должника		

1.5.1	Мониторинг сведений о должнике, в том числе сведений о государственной регистрации, ликвидации, реорганизации, прекращении деятельности должника; о предстоящем исключении должника из единого государственного реестра юридических лиц либо единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; о возбуждении дела о банкротстве и применении процедур, используемых в деле о банкротстве; о наличии исполнительных производств; о погашении дебиторской задолженности по доходам; об иных обстоятельствах, влияющих на возможность взыскания	На постоянной основе, а при проведении инвентаризации — не реже одного раза в квартал	Администраторы доходов
1.5.2	Возобновление работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам при получении сведений об изменении имущественного положения должника, позволяющем полностью или частично взыскать задолженность, в том числе направление повторных требований, претензий, исковых заявлений в суд, повторное предъявление исполнительных документов, направление документов в рамках дела о банкротстве, направление возражений против прекращения деятельности должника	При получении соответствующих сведений	Администраторы доходов; Правовой отдел администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, соисполнитель
1.5.3	Восстановление в учете дебиторской задолженности по доходам, признанной безнадежной к взысканию и списанной в установленном порядке, при появлении оснований для ее взыскания	При появлении оснований	Администраторы доходов
2.	Осуществление внутреннего финансового аудита и внутреннего финансового контроля		
2.1.	Осуществление внутреннего финансового аудита исполнения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета по учету и взысканию	В соответствии со сроками, установленными	Отдел экономического развития администрации Ванинского

	дебиторской задолженности по доходам	постановлением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 21.02.2017 № 109 «О Порядке внутреннего финансового аудита в администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края»	муниципального района Хабаровского края
2.2.	Проведение плановых проверок исполнения главными администраторами доходов бюджета бюджетных полномочий по администрированию доходов бюджета Ванинского муниципального района Хабаровского края	В сроки, установленные планом контрольных мероприятий	Отдел экономического развития администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края
2.3.	Подготовка обзоров по результатам проведения контрольных мероприятий	не реже 1 раза в год	Отдел экономического развития администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края
3.	Организация и обеспечение выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет Ванинского муниципального района Хабаровского края, пеням и штрафам по ним	На постоянной основе	Администраторы доходов

4.	Формирование отчетов по выполнению Плана мероприятий по утвержденным формам и направление их в финансовое управление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края	По результатам полугодия и девяти месяцев — до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по результатам года — до 25 февраля	Администраторы доходов

».
