ГЛАВА
ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2026 № 1
рп. Ванино

Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления на территории Ванинского муниципального округа Хабаровского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Хабаровского края от 02.06.2025 № 65 «О преобразовании поселений, входящих в состав Ванинского муниципального района Хабаровского края, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование Хабаровского края и наделении его статусом муниципального округа», постановлением Правительства Хабаровского края от 24.08.2026 № 303-пр «О внесении изменений в государственную программу Хабаровского края «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае», Уставом Ванинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

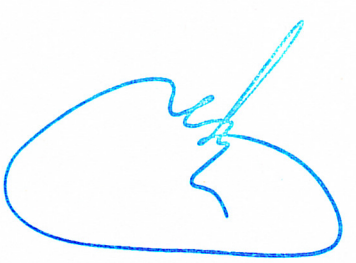
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления на территории Ванинского муниципального округа Хабаровского края.

2. Определить отдел благоустройства администрации Ванинского муниципального округа Хабаровского края уполномоченным органом по предоставлению субсидий территориальным общественным самоуправлениям Ванинского муниципального округа Хабаровского края.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Общественный вестник «Восход-Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края» (https://vanino-voshod.ru, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-89729 от 23 июня 2025 г.), а также на официальном сайте администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (vaninoadm.khabkrai.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет..

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 января 2027 г.

Глава округа  А.М. Маслов

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
Ванинского муниципального
округа Хабаровского края
от 15.10.2026 № 1

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, а также требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач на территории, в границах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее - ТОС), по направлениям затрат, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка, представляемый участником отбора в виде разделов 1, 3, 4 заявки на участие в отборе, формируемой в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»);

- грант - денежные средства, предоставляемые единовременно из бюджета Ванинского муниципального округа Хабаровского края (далее соответственно - бюджет округа), по итогам отбора на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат в целях поддержки ТОС, зарегистрированных в качестве юридических лиц, а также ТОС, не зарегистрированных в качестве юридических лиц, на реализацию проектов ТОС;

- участник отбора - ТОС, зарегистрированное в установленном законодательством порядке на территории округа, соответствующее требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в лице уполномоченного собранием или конференцией граждан, осуществляющих ТОС, представлять интересы ТОС в установленном порядке на получение средств гранта в органах местного самоуправления округа и действовать в интересах соответствующего ТОС (далее - лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС), подавшего заявку о предоставлении гранта;

- получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта;

- объекты благоустройства территории Ванинского муниципального округа Хабаровского края (далее – округа) и (или) объекты, направленные на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории округа, - дворовые (придомовые) территории, детские и спортивные площадки, уличные тренажеры, хоккейные и спортивные коробки, горки, мусоросборники и контейнеры металлические для бытового мусора и пищевых отходов, уличные фонари, столбы для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опоры двойного назначения), колодцы (в том числе дождеприемные колодцы), скважины, устройства ливневой канализации, лотки для отвода сточных вод, автомобильные парковки, пешеходные мосты, дорожки (тротуары), памятные места, парковые зоны и скверы, сцены, сценическое оборудование, сценические костюмы, костюмы ростовых кукол, спортивный инвентарь, малые архитектурные формы (в том числе искусственные ели, баннеры, пресс-воллы), громкоговорители, средства видеонаблюдения и связи, ограждения, уличные пандусы общего пользования.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления гранта является привлечение ТОС к решению вопросов благоустройства территории округа, ремонту и (или) обустройству, и (или) приобретению, и (или) созданию, и (или) реконструкции объектов благоустройства территории округа и (или) объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории округа, и оказание поддержки ТОС, зарегистрированных в качестве юридических лиц, а также ТОС, не зарегистрированных в качестве юридических лиц, на реализацию проектов ТОС в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края», утвержденной постановлением администрации Ванинского муниципального района от 14.03.2014 № 218.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является отдел благоустройства администрации Ванинского муниципального округа Хабаровского края (далее - главный распорядитель).

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Категорией получателей гранта являются ТОС, зарегистрированные в установленном законодательством порядке на территории округа в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой

системе публичной власти».

1.7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - единый портал, сеть Интернет) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя.

1.8. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

2.2. Взаимодействие участников отбора и главного распорядителя осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Отбор получателей гранта осуществляется на конкурентной основе способом конкурса. Проведение отбора получателей гранта осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

2.4. Объявление о проведении отбора формируется и размещается ежегодно главным распорядителем в следующем порядке:

- формирование объявления о проведении отбора осуществляется в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в соответствии с требованиями, определенными пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- 10 марта сформированное объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (https://vaninoadm.khabkrai.ru).

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной

почты главного распорядителя;

- результат предоставления гранта, установленный пунктом 2.24 настоящего Порядка;

- доменное имя системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

- требования к участникам отбора, определенные пунктом 2.8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную абзацем первым пункта 2.8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории получателей гранта и критерии оценки;

- порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе;

- порядок отзыва заявок на участие в отборе, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;

- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

- порядок возврата заявок на участие в отборе на доработку;

- порядок отклонения заявок на участие в отборе, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок на участие в отборе, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок на участие в отборе;

- объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный пунктом 2.17 настоящего Порядка, правила распределения гранта по результатам отбора, которые включают максимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (https://vaninoadm.khabkrai.ru) которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.6. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта осуществляется главным распорядителем не позже наступления даты

окончания приема заявок участников отбора получателей гранта с учетом условий, указанных в настоящем пункте в следующем порядке:

- главный распорядитель формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора в текстовом формате, позволяющем разместить данное объявление в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта в течение одного рабочего дня со дня возникновения необходимости внесения изменений в объявление о проведении отбора;

- в течение одного рабочего дня со дня формирования объявления о внесении изменений в объявление о проведении отбора сформированное объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора размещается главным распорядителем на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (https://vaninoadm.khabkrai.ru).

При внесении изменений в объявление о проведении отбора должны быть соблюдены следующие условия:

1) срок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок на участие в отборе этот срок составлял не менее десяти календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не допускается изменение способа отбора получателей гранта;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта после наступления даты начала приема заявок на участие в отборе в объявление о проведении отбора получателей гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей гранта внести изменения в заявки на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

4) участники отбора получателей гранта, подавшие заявку на участие в отборе, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) обращается к главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи заявок.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и заключения соглашения:

- участник отбора не является иностранными юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (для ТОС, зарегистрированных в качестве юридических лиц);

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета округа, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед округом, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка следующие документы для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем вторым пункта 2.8 настоящего Порядка (для ТОС, зарегистрированных в качестве юридических лиц);

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем третьим пункта 2.8 настоящего Порядка;

- сводный перечень Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, полученный при помощи официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) (https://www.fedsfm.ru/), подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем пятым пункта 2.8 настоящего Порядка;

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем шестым пункта 2.8 настоящего Порядка, с приложением реестра иностранных агентов, размещенного на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (Минюст России) (https://vaninoadm.khabkrai.ru);

- документ, подтверждающий соответствие участника отбора требованию, установленному абзацем седьмым пункта 2.8 настоящего Порядка.

Главному распорядителю запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

В случае если участник отбора не предоставил по собственной инициативе документы, предусмотренные в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, главный распорядитель самостоятельно запрашивает указанные документы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия предложений.

2.10. Главный распорядитель осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.8 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные пунктами 2.14, 2.21 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Соответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 2.24 настоящего Порядка, и размер запрашиваемого гранта, информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, определенные настоящим Порядком, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - заявка):

- копию устава ТОС;

- документы, обосновывающие объем расходов на реализацию проекта ТОС, финансирование которого предполагается осуществлять за счет средств гранта (коммерческие предложения и (или) сметные расчеты, и (или) локальные сметные расчеты (сметы);

- копию протокола собрания или конференции граждан, осуществляющих ТОС, в котором содержится принятое решение о наделении лица полномочиями представлять интересы ТОС в установленном порядке на получение средств гранта в органах местного самоуправления городского округа и действовать в интересах соответствующего ТОС;

- документ, подтверждающий наличие у участника отбора счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, выданный не ранее даты начала приема заявок;

- согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС,

соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных лицом, уполномоченным собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, для распространения, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- документы, предусмотренные в пункте 2.9 настоящего Порядка, (предоставляются по инициативе участника отбора).

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для ТОС, зарегистрированных в качестве юридических лиц);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для ТОС, не зарегистрированных в качестве юридических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Одно ТОС может подать для участия в отборе не более трех заявок.

2.12. Участник отбора со дня предоставления заявки и не позднее дня окончания срока предоставления заявки вправе внести изменения в заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). На основании заполненных соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» о внесении изменений в заявку либо на основании предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) рассмотрение заявки осуществляется с учетом внесенных изменений.

2.13. Участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Порядком, до дня заключения соглашения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», при этом участник отбора вправе не указывать

причины отзыва своей заявки.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня заполнения участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве заявки прекращает процедуру предоставления гранта и на основании заполненных участником отбора соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» об отзыве заявки возвращает заявку участнику отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Главному распорядителю открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к предложениям на участие в отборе в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявки рассматриваются главным распорядителем в течение 25 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в пункте 2.11 настоящего Порядка, а также на предмет соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка. В ходе рассмотрения заявок заявки оцениваются на предмет соответствия заявок критериям оценки, установленным настоящим пунктом.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется в течение одного рабочего дня со дня завершения срока рассмотрения заявок главным распорядителем на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола рассмотрения заявок автоматически формируется в день внесения изменений в протокол рассмотрения заявок на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими

критериями оценки с использованием 100-балльной шкалы оценки:

- обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект ТОС (проблемы детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями, в том числе имеется подтверждение актуальности проблемы гражданами, проживающими на территории ТОС - 40 баллов; проблемы относятся к разряду актуальных, однако они описаны без аргументации и подкрепления конкретными количественными и (или) качественными показателями - 20 баллов; проблемы не относятся к разряду актуальных, значимых, востребованных для территории ТОС и граждан, проживающих в границах этой территории, описаны без аргументации и подкрепления конкретными количественными и (или) качественными показателями - 0 баллов);

- обоснованность расходов на реализацию проекта за счет средств бюджета округа на основании представленной заявки (расходы на реализацию проекта ТОС реалистичны, следуют из задач проекта ТОС и обоснованы, в том числе документами, указанными в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего Порядка; отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с мероприятиями проекта, - 30 баллов; планируемые расходы на реализацию проекта ТОС реалистичны, следуют из задач проекта ТОС, обоснованы, вместе с тем к некоторым расходам невозможно определить их состав (частично детализированы); сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта ТОС подтверждена документами не полностью - 20 баллов; часть расходов на реализацию проекта ТОС непосредственно не связана с мероприятиями проекта ТОС и достижением ожидаемых результатов, в бюджете проекта ТОС предусмотрены иные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта ТОС, расходы; обоснование некоторых расходов на реализацию проекта ТОС не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта ТОС; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта ТОС явно завышены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги - 10 баллов; расходы на реализацию проекта ТОС не связаны и (или) не позволяют осуществить должным образом мероприятия проекта ТОС, достичь ожидаемых результатов; расходы на реализацию проекта ТОС нереалистичны, не соответствуют сведениям о проекте ТОС; не обоснованы статьи расходов на реализацию проекта ТОС - 0 баллов);

- соотношение количества граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, участвующих в деятельности по реализации проекта ТОС, и количества граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС (свыше 25,0 процентов - 10 баллов; свыше 0 до 25,0 процентов включительно - 5 баллов; 0 процентов - 0 баллов);

- доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта ТОС от общего объема расходов на реализацию

проекта ТОС (свыше 30,0 процентов - 20 баллов; свыше 20,0 до 30,0 процентов включительно - 15 баллов; свыше 10,0 до 20,0 процентов включительно - 10 баллов; свыше 0 до 10,0 процентов включительно - 5 баллов; 0 процентов - 0 баллов).

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, в общей оценке составляет 40 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце девятом настоящего пункта, в общей оценке составляет 30 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце десятом настоящего пункта, в общей оценке составляет 10 процентов.

Весовое значение критерия оценки, указанного в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, в общей оценке составляет 20 процентов.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, представляется в пункте «Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен проект ТОС» раздела 1 «О проекте» заявки.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце девятом настоящего пункта, представляется в разделе 4 «Бюджет» заявки, документах, указанных в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего Порядка.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце десятом настоящего пункта, представляется в пунктах «Количество граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, участвующих в деятельности по реализации проекта ТОС, с указанием вида работ (услуг)»; «Количество граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС» раздела 1 «О проекте» заявки.

Информация по критерию оценки, указанному в абзаце одиннадцатом настоящего пункта, представляется в разделе 4 «Бюджет» заявки.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам рассмотрения и оценки заявок главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения и оценки заявок принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении гранта,

- об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании решений главного распорядителя, указанных в настоящем пункте, в день принятия соответствующего решения и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (https://vaninoadm.khabkrai.ru) не позднее

одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, предусмотренных настоящим пунктом, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

Новая версия протокола подведения итогов отбора автоматически формируется в день внесения изменений в протокол подведения итогов отбора на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (https://vaninoadm.khabkrai.ru) не позднее одного рабочего дня следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении гранта принимается исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта в случае отсутствия оснований (причин) для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и об отказе в предоставлении гранта, установленных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Наилучшие условия достижения результатов предоставления гранта определяются исходя из количества баллов, полученных по итогам оценки заявок (от наибольшего количества баллов к наименьшему количеству баллов).

Решение о предоставлении гранта оформляется постановлением администрации Ванинского муниципального округа Хабаровского края «О предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления» (далее - Постановление). В течение 40 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора главный распорядитель обеспечивает подготовку, оформление, согласование и подписание Постановления.

Решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта принимается в форме приказа главного распорядителя об отклонении заявки

и об отказе в предоставлении гранта в случае наличия оснований (причин) для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и об отказе в предоставлении гранта, установленных в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Приказ главного распорядителя об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта подписывается главным распорядителем в лице начальника главного распорядителя в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

В случае принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта формирует и направляет уведомление об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований (причин) для отклонения заявки и для отказа в предоставлении гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. Основаниями (причинами) для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок и об отказе в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника отбора категории получателей гранта, указанной в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности, представленной получателем гранта информации, в том числе недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

4) непредставление (представление не в полном объеме) заявки, указанной в объявлении о проведении отбора, предусмотренной настоящим Порядком;

5) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) подача участником отбора заявки ранее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

8) непредставление доработанной заявки в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка (в случае возвращения заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка);

9) несоответствие расходов, указанных в проекте ТОС, направлениям расходов, указанным в пункте 2.18 настоящего Порядка;

10) уклонение получателя гранта от подписания соглашения в срок, установленный абзацем третьим пункта 2.21 настоящего Порядка;

11) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города, на грант, предоставляемый в рамках настоящего порядка,

в связи с их полным распределением в рамках отбора заявок участников отбора.

2.16. При наличии несоответствия заявки требованиям, установленным абзацем десятым пункта 2.11 настоящего Порядка, главный распорядитель посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» возвращает участнику отбора представленную заявку на доработку в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок.

Доработка заявки и предоставление ее в систему «Электронный бюджет» главному распорядителю осуществляется участником отбора в течение двух рабочих дней со дня получения заявки участником отбора на доработку.

В случае доработки заявки участником отбора в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, рассмотрение главным распорядителем представленной заявки в рамках настоящего Порядка осуществляется с учетом ее доработки.

В случае непредставления участником отбора предложения после доработки в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, главный распорядитель в рамках настоящего Порядка рассматривает первоначально предоставленное предложение.

2.17. Размер гранта рассчитывается по формуле:

$$\text{сумма гранта} = S1 + S2 + S3 + S4,$$

где

S1 - затраты на оплату услуг по ремонту и (или) обустройству дворовых (придомовых) территорий, памятных мест, парковых зон и скверов;

S2 - затраты на приобретение и (или) установку детских и спортивных площадок, уличных тренажеров, хоккейных и спортивных коробок, горок, мусоросборников и контейнеров металлических для бытового мусора и пищевых отходов, уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опор двойного назначения), лотков для отвода сточных вод, сцен, сценического оборудования, сценических костюмов, костюмов ростовых кукол, спортивного инвентаря, малых архитектурных форм (в том числе искусственных елей, баннеров, пресс-воллов), громкоговорителей, средств видеонаблюдения и связи, ограждений, уличных пандусов общего пользования;

S3 - затраты на оплату услуг по созданию уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опор двойного назначения), колодцев (в том числе дождеприемных колодцев), скважин, устройств ливневой канализации, лотков для отвода сточных вод, средств видеонаблюдения и связи, автомобильных парковок, пешеходных мостов, дорожек (тротуаров), ограждений, уличных пандусов общего пользования;

S4 - затраты на оплату услуг по реконструкции и (или) ремонту детских и спортивных площадок, уличных тренажеров, хоккейных и спортивных коробок, горок, мусоросборников и контейнеров металлических для бытового мусора и пищевых отходов, уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опор двойного назначения), колодцев (в том числе дождеприемных колодцев), скважин, устройств ливневой канализации, лотков для отвода сточных вод, автомобильных парковок, пешеходных мостов, дорожек (тротуаров), сцен, сценического оборудования, малых архитектурных форм (в том числе искусственных елей, баннеров, пресс-воллов), средств видеонаблюдения и связи, ограждений, уличных пандусов общего пользования.

Размер гранта на одного получателя гранта составляет не более 750 000,00 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей (включительно), но в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на предоставление гранта.

2.18. Грант предоставляется в целях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение следующих направлений затрат:

- оплата услуг по ремонту и (или) обустройству дворовых (придомовых) территорий, памятных мест, парковых зон и скверов;

- приобретение и (или) установка детских и спортивных площадок, уличных тренажеров, хоккейных и спортивных коробок, горок, мусоросборников и контейнеров металлических для бытового мусора и пищевых отходов, уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опор двойного назначения), лотков для отвода сточных вод, сцен, сценического оборудования, сценических костюмов, костюмов ростовых кукол, спортивного инвентаря, малых архитектурных форм (в том числе искусственных елей, баннеров, пресс-воллов), громкоговорителей, средств видеонаблюдения и связи, ограждений, уличных пандусов общего пользования;

- оплата услуг по созданию уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опор двойного назначения), колодцев (в том числе дождеприемных колодцев), скважин, устройств ливневой канализации, лотков для отвода сточных вод, средств видеонаблюдения и связи, автомобильных парковок, пешеходных мостов, дорожек (тротуаров), ограждений, уличных пандусов общего пользования;

- оплата услуг по реконструкции и (или) ремонту детских и спортивных площадок, уличных тренажеров, хоккейных и спортивных коробок, горок, мусоросборников и контейнеров металлических для бытового мусора и пищевых отходов, уличных фонарей, столбов для освещения улиц и (или) размещения кабеля связи (в том числе опор двойного назначения), колодцев (в том числе дождеприемных колодцев), скважин, устройств ливневой канализации, лотков для отвода сточных вод, автомобильных парковок, пешеходных мостов, дорожек (тротуаров), сцен, сценического оборудования, малых архитектурных форм (в том числе искусственных елей,

баннеров, пресс-воллов), средств видеонаблюдения и связи, ограждений, уличных пандусов общего пользования.

2.19. Получателю гранта - юридическому лицу и лицам, являющимся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, заключенному с получателем гранта, запрещается приобретать за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.20. Условиями предоставления гранта являются:

- согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении них проверок главным распорядителем, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение. Положение о согласии, предусмотренное в настоящем абзаце, включается в соглашение;

- обеспечение реализации проектов ТОС с соблюдением национальных стандартов, сводов правил в области благоустройства территорий и безопасности объектов благоустройства территории городского округа и объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории городского округа, в том числе с учетом доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.21. Условием заключения соглашения является принятие в отношении участника отбора решения о предоставлении гранта.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта главный распорядитель формирует в соответствии с типовой формой, утвержденный финансовым управлением администрации Ванинскрго муниципального округа Хабаровского края (далее – финансовое управление), посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и направляет в системе «Электронный бюджет» проект соглашения для подписания участником отбора.

Получатель гранта подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем гранта проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего

пункта, главный распорядитель осуществляет проверку на соответствие получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем гранта.

В случае соответствия получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его подписания получателем гранта.

В случае несоответствия получателя гранта требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем гранта принимает решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта в форме приказа главного распорядителя. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется получателю гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Условием признания получателя гранта, уклонившимся от заключения соглашения является неподписание получателем гранта проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта.

В случае неподписания получателем гранта проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отклонении заявки и об отказе в предоставлении гранта в форме приказа главного распорядителя. Решение, указанное в настоящем абзаце, направляется получателю гранта посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

В соглашение в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.22. Главным распорядителем и получателем гранта по взаимному согласию могут быть изменены условия соглашения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением (далее - дополнительное соглашение).

Условиями заключения дополнительного соглашения являются:

- исправление технических ошибок, допущенных при заключении соглашения;

- внесение изменений в преамбулу соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты сторон»;

- реорганизация получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

- уменьшение ранее доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- внесение изменений в утвержденный план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

В случае выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом, и (или) пятом настоящего пункта, получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня выявления условий заключения дополнительного соглашения формирует и направляет главному распорядителю посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения с указанием условий заключения дополнительного соглашения и необходимых изменений.

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта, рассматривает его.

В случае наличия условий заключения дополнительного соглашения, указанных в абзацах третьем и (или) четвертом настоящего пункта, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения формирует и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю гранта проект дополнительного соглашения для подписания.

В случае наличия условия заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения формирует проект дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю гранта проект дополнительного соглашения для подписания.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает его в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце двенадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

При отсутствии условий заключения дополнительного соглашения,

указанных в абзацах третьем и (или) четвертом, и (или) пятом настоящего пункта, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения уведомления о необходимости заключения дополнительного соглашения направляет в системе «Электронный бюджет» получателю гранта уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного соглашения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае выявления условий заключения дополнительного соглашения, указанных в настоящем пункте, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня выявления условий формирует и направляет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю гранта проект дополнительного соглашения для подписания и уведомление с указанием условий заключения дополнительного соглашения.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления с указанием условий заключения дополнительного соглашения и проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта дополнительного соглашения рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления получателем гранта подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце семнадцатом настоящего пункта, дополнительное соглашение не заключается.

При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.23. Перечисление гранта осуществляется единовременно в течение 30 рабочих дней со дня подписания Постановления на счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.24. Результатом предоставления гранта является ремонт и (или) обустройство, и (или) приобретение, и (или) создание, и (или) реконструкция объектов благоустройства территории городского округа и (или) объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории городского округа, размещение двух информационных материалов о проекте в печатных (электронных) средствах массовой информации и (или) на официальном сайте администрации Ванинского муниципального округа Хабаровского края в сети Интернет () по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется грант.

2.25. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.26. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- по окончании приема заявок не подано ни одной заявки;
- все поступившие главному распорядителю заявки отозваны участниками отбора;
- по результатам рассмотрения заявок в отношении всех участников отбора приняты решения об отклонении заявок и об отказе в предоставлении гранта.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления случая признания отбора несостоявшимся, указанного в настоящем пункте, принимает решение о признании отбора несостоявшимся в форме приказа главного распорядителя. Размещение объявления о признании отбора несостоявшимся осуществляется главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа главного распорядителя, указанного в настоящем пункте, на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (https://vaninoadm.khabkrai.ru).

2.27. Решение об отмене проведения отбора принимается в случаях:

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на предоставление гранта и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю на предоставление гранта, вследствие обстоятельств непреодолимой силы после объявления отбора.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, которые нельзя было разумно ожидать либо избежать или преодолеть при объявлении отбора.

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожары, массовые заболевания (эпидемии), военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные или ограничительные меры, принимаемые органами государственной власти или местного самоуправления, и другие не зависящие от главного распорядителя обстоятельства.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора, указанного в настоящем пункте, принимает решение об отмене проведения отбора в форме приказа главного распорядителя и обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя в сети Интернет (https://vaninoadm.khabkrai.ru)

и на едином портале объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня принятия приказа главного распорядителя, указанного в настоящем пункте.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» формирует и направляет следующие отчетные документы по формам, предусмотренным типовой формой соглашения, установленной финансовым департаментом администрации города Хабаровска:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

- документы, подтверждающие фактическое выполнение (оказание) и оплату работ, услуг (договоры; счета (получатель гранта может не предоставлять в случае, если в соответствии с договором не обязательно выставление счета и в остальных подтверждающих документах нет ссылки на счет); счета-фактуры, накладные, акты (при наличии), платежные поручения, кассовые документы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- отчет о достижении значения результата предоставления гранта;

- документы, подтверждающие достижение значения результата предоставления гранта, установленного в пункте 2.24 настоящего Порядка.

3.2. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня поступления отчетных документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» проверяет их на предмет соответствия требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений и в случае соответствия отчетных документов требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка принимает отчетные документы в системе «Электронный бюджет».

В случае предоставления получателем гранта отчетных документов, не соответствующих пункту 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня предоставления отчетных документов направляет получателю гранта отчетные документы в системе «Электронный бюджет» на доработку для устранения выявленных недостатков.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения отчетных документов на доработку устраняет недостатки и направляет исправленные документы в системе «Электронный бюджет».

В случае непредставления отчетных документов в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные абзацем третьим настоящего пункта, или представления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего

Порядка, главный распорядитель не принимает отчетные документы и проводит процедуру, предусмотренную пунктом 4.3 настоящего Порядка.

В случае предоставления исправленных отчетных документов, соответствующих пунктам 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение пяти рабочих дней принимает отчетные документы в системе «Электронный бюджет».

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. В отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки главным распорядителем, предоставляющим грант, соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель гранта несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта:

- возврат гранта в бюджет округа в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта.

4.3. При выявлении случаев нарушения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в случае недостижения результата предоставления гранта и (или) в случае непредставления отчетных документов в сроки, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, или непредставления исправленных отчетных документов в сроки, установленные абзацем третьим пунктом 3.2 настоящего Порядка, или представления исправленных отчетных документов, не соответствующих требованиям, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее - акт), в котором указываются выявленное нарушение(-я) и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта получателю гранта назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи не позднее чем за один рабочий день до дня подписания акта.

В случае уклонения или отказа получателя гранта, в отношении которого

проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт предоставляется получателю гранта нарочным в день его подписания получателем гранта либо в случае уклонения или отказа получателя гранта от подписания акт направляется получателю гранта почтовым отправлением в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока его подписания получателем гранта и считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, расторгает договор в системе «Электронный бюджет» и предъявляет в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» получателю гранта требование о возврате средств предоставленного гранта в бюджет округа.

Получатель гранта обязан осуществить возврат средств предоставленного гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате средств предоставленного гранта в бюджет города.

В случае невозврата средств предоставленного гранта в бюджет округа в установленный настоящим пунктом срок главный распорядитель в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя гранта предоставленных средств гранта.

4.4. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов представления гранта, установленным Министерством финансов Российской Федерации.