



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2026 № 824

р.п. Ванино

Г Об утверждении Положения Г
о секторе по социальным
вопросам администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края

В соответствии с Уставом Ванинского муниципального района Хабаровского края, решением Собрании депутатов Ванинского муниципального района Хабаровского края № 253 от 28 ноября 2025 г. «Об утверждении структуры администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края», в связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями, администрация Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о секторе по социальным вопросам администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края от 30 января 2026 г. № 87 «Об утверждении Положения о секторе по социальным вопросам администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Общественный вестник «Восход-Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края» (<https://vanino-voshod.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-89729 от 23 июня 2025 г.), а также на официальном сайте администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (vaninoadm.khabkrai.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего Положения возложить на заместителя главы администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края по общим вопросам и безопасности.

5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 мая 2026 года.

И.о. главы администрации района

О.М. Ханукаева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 31.04.2026 № 826

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по социальным вопросам
администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы, цели и задачи сектора по социальным вопросам администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – сектор).

1.2. Сектор является структурным подразделением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района), непосредственно подчиняется заместителю главы администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края по общим вопросам и безопасности, который организует, координирует и контролирует его работу.

1.3. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, Уставом Ванинского муниципального района Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Ванинского муниципального района Хабаровского края и иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами власти и их территориальными органами; органами исполнительной власти Хабаровского края; структурными подразделениями (функциональными органами) администрации района; органами местного самоуправления; общественными организациями; предприятиями и учреждениями, реализующими вопросы социальной сферы и здравоохранения, независимо от формы собственности.

1.5. Деятельность сектора осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами работы и с прямыми поручениями курирующего заместителя главы администрации района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СЕКТОРА

2.1. Организация взаимодействия с учреждениями и организациями социальной сферы и здравоохранения всех форм собственности, ведущих работу на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края, по вопросам входящих в компетенцию сектора в рамках исполнения полномочий органов местного самоуправления.

2.2. Разработка муниципальных программ, планов мероприятий, направленных на социальное развитие Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2.3. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за реализацией муниципальных программ и межведомственных планов по вопросам социального развития.

2.4. Реализация отдельных направлений государственной семейной политики на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края.

2.5. Взаимодействие с учреждениями здравоохранения всех форм собственности, расположенных на территории района, по вопросам оказания медицинской помощи жителям Ванинского муниципального района Хабаровского края в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи.

2.6. Осуществление межведомственного взаимодействия по созданию условий для формирования безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального района.

2.7. Осуществление межведомственного взаимодействия по работе призывной комиссии администрации района по вопросам организации призыва граждан на военную службу.

2.8. Инициирование, участие, обеспечение организационно-технической подготовки заседаний, совещаний, семинаров для решения вопросов, касающихся направлений деятельности сектора.

2.9. Проведение информационно-разъяснительной, методической работы с населением в рамках направлений деятельности сектора.

2.10. Организация сбора и обобщения информации по направлениям социальной сферы, здравоохранения в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края.

2.11. Рассмотрение в соответствии с законодательством обращений и заявлений организаций, учреждений и граждан по различным социальным вопросам, в том числе по вопросам оказания медицинской помощи населению, принятие необходимых мер для их решения.

2.12. Подготовка нормативно-правовых актов администрации района по вопросам, входящим в компетенцию сектора в рамках исполнения полномочий органов местного самоуправления.

2.13. Ведение электронных баз данных, систематизация материалов по вопросам деятельности сектора.

3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

3.1. Взаимодействие с учреждениями и организациями социальной сферы и здравоохранения всех форм собственности по вопросам, касающимся деятельности сектора.

3.2. Осуществление контроля за реализацией муниципальной программы «Доступная среда в Ванинском муниципальном районе Хабаровского края», проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3.3. Осуществление контроля за реализацией муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья», проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3.4. Осуществление контроля за реализацией муниципальной программы «Социальная поддержка медицинских работников, работающих в учреждениях здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Хабаровского края и расположенных на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края», проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3.5. Осуществление координации работы за реализацией муниципальной программы «По реализации демографической политики и стимулирования рождаемости на территории Ванинского муниципального района Хабаровского края», проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы.

3.6. Осуществление координации работы по исполнению межведомственных краевых планов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на социальное развитие, в том числе в рамках Десятилетия детства, Хабаровского долголетия, и др. совместно со структурными подразделениями администрации района социальной сферы и подведомственными учреждениями.

3.7. Подбор кандидатур и подготовка ходатайств о награждении общественной наградой – медалью «За любовь и верность» отдельных категорий граждан (семей), проживающих на территории Ванинского муниципального района.

3.8. Подбор кандидатур и подготовка ходатайств на присвоение звания «Мать-героиня», материалов к награждению орденом и медалью ордена «Родительская слава», Почетным знаком Хабаровского края «Родительская слава Хабаровского края», Почетными знаками Правительства Хабаровского края «Материнская слава», «Отцовская слава» в адрес Правительства Хабаровского края.

3.9. Рассмотрение кандидатур (семей) для участия в ежегодных краевых конкурсах «Семья Хабаровского края», «Женщина года», региональном этапе Всероссийского конкурса «Семья года», методическое сопровождение участников и оформление, и направление документов в адрес Главного

управления социального развития Губернатора и Правительства Хабаровского края.

3.10. Подготовка ходатайств (материалов) к награждению работников подведомственных учреждений администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, работников учреждений социальной сферы района, общественных организаций, отдельных лиц, семейных пар различными видами поощрений (почётные грамоты, благодарности, общественные награды).

3.11. Осуществление межведомственного взаимодействия по организации мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни.

3.12. Осуществление информирования населения района о возможности распространения социально-значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

3.13. Организация работы по санитарно-гигиеническому просвещению населения, предоставления информационно-консультативной помощи населению района.

3.14. Проведение мониторинга выполнения работодателями Ванинского муниципального района Хабаровского края квоты для приёма на работу инвалидов в подведомственных администрации.

3.15. Осуществление содействия военному комиссариату Ванинского, Советско-Гаванского районов, г. Советская Гавань в подготовке документов по составам районной призывной и медицинской комиссий, оказание содействия в розыске граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.16. Взаимодействие с главами городских и сельских поселений района по проведению работы с призывной молодёжью в части направления на призывную комиссию.

3.17. Осуществление межведомственного взаимодействия по организации и проведению различных акций, конкурсов, смотров и других мероприятий районного, краевого уровней, проводимых учреждениями социальной сферой района, независимо от формы собственности.

3.18. Участие в организации и проведении районных мероприятий, посвящённых Дню Победы; Дню социального работника; Дню медицинского работника, Дню семьи, любви и верности; Дню образования Хабаровского края; Дню матери, Дню образования Ванинского муниципального района, а также акций различных уровней: «День призывника», «Подари мне жизнь», «Ёлка желаний».

3.19. Проведение работы по созданию электронной Книги памяти Ванинского муниципального района Хабаровского края (в том числе поселений района): сбор и оцифровка материалов о земляках-участниках Великой Отечественной войны; работа с семьями участников ВОВ, архивными документами районного музея, школьных музейных комнат, издательского дома «Восход-Ванино», интернет-ресурсами. Размещение

информации на сайте администрации района, сайтах администраций городских и сельских поселений района.

3.20. Организация работы следующих комиссий и советов, и их межведомственное взаимодействие по направлениям деятельности сектора:

- 1) Совет при главе администрации района по делам инвалидов;
- 2) Межведомственной комиссии при администрации района по рассмотрению заявлений о предоставлении мер социальной поддержки медицинским работникам;
- 3) Санитарно-противоэпидемиологической комиссии администрации района.

3.21. Участие в совещаниях комиссиях, советах, рабочих группах при заместителе главы администрации по общим вопросам и безопасности и высших должностных лицах органов местного самоуправления, организационном комитете по подготовке и проведению праздничных, памятных дат и других районных мероприятий, заседаниях Собрания депутатов Ванинского муниципального района Хабаровского края, а также совещаниях, комиссиях, семинарах в режиме ВКС.

3.22. Рассмотрение в соответствии с законодательством заявлений, жалоб и обращений граждан, принятие необходимых мер для их решения и подготовка письменных ответов в адрес заявителей, а также заинтересованных юридических лиц, органов местного самоуправления и исполнительной власти.

3.23. Подготовка необходимого справочного, информационного материала, докладов к совещаниям, заседаниям; разработка методической документации и периодической отчётности по направлениям деятельности сектора.

3.24. Осуществление информационного, методического и справочного обеспечения структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.25. Подготовка проектов нормативно-правовых актов администрации района в пределах компетенции сектора.

3.26. Проведение сбора и обобщения материалов, поступающих от структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления городских и сельских поселений Ванинского муниципального района Хабаровского края, для подготовки информационно-аналитических материалов для главы района и для других должностных лиц администрации района по их поручениям и запросам по вопросам компетенции сектора.

3.27. Подготовка материалов для размещения в средствах массовой информации и официальных аккаунтах социальных сетей.

3.28. Организация работы в системе электронного документооборота.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЕКТОРА

4.1 При осуществлении возложенных задач и функций сектор имеет право.

4.1.1. Запрашивать и принимать от отраслевых (функциональных) органов администрации района, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений справочные материалы, информацию, необходимые для выполнения возложенных на сектор функций и задач.

4.1.2. Организовывать и принимать участие в совещаниях при заместителе главы администрации района по общим вопросам и безопасности с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации района и подведомственными ей учреждениями по вопросам своей компетенции.

4.1.3. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию сектора, с согласования заместителя главы администрации района по общим вопросам и безопасности.

4.1.4. Устанавливать рабочие связи в целях обмена опытом работы с аналогичными подразделениями других районов края по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.2. При осуществлении возложенных обязанностей сектор обязан.

4.2.1. Осуществлять свои функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления Ванинского района.

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения главы администрации района, заместителя главы администрации района по общим вопросам и безопасности.

5. СТРУКТУРА СЕКТОРА

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

В состав сектора входит ведущий инспектор (2 штатные единицы).

5.2. На период временного отсутствия работника сектора (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности исполняет сотрудник сектора в соответствии с распоряжением администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

5.3. Заведующий и ведущие инспектора Сектора назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации района.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Заведующий сектором несет предусмотренную действующим законодательством персональную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на Сектор задач и исполнение выполняемых функций.

6.2. За распространение служебной или иной конфиденциальной информации сотрудники Сектора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Степень ответственности работников сектора определяется настоящим Положением, должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.
