



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2016 № 484
р.п. Ванино

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», Уставом Ванинского муниципального района Хабаровского края, в связи с изменением структуры администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края, администрация Ванинского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (далее - административный регламент).

2. Управлению имуществом, инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края обеспечить соблюдение административного регламента.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Общественный вестник «Восход-Ванино» Ванинского муниципального района Хабаровского края официальном сайте администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (<https://vanino-voshod.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-89729 от 23 июня 2025 г.), а также на официальном сайте администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (vaninoadm.khabkrai.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2026 года.

И.о. главы администрации района

О.М. Ханукаева

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Ванинского муниципального
района Хабаровского края
от 21.04.2026 № 484

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель к определенной категории земель или
перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной
категории в другую категорию»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в соответствии со статьей 14 Земельного кодекса Российской Федерации (далее - ЗК РФ) в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении, а также определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в отношении земель расположенных на территории сельских поселений и межселенной территории Ванинского муниципального района Хабаровского края.

В административном регламенте содержатся условные обозначения и сокращения (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

1.2. Круг заявителей.

С заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее заявление, ходатайство) вправе обратиться физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридического лица заявления могут подавать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности; участники юридического лица в предусмотренных законом случаях.

От имени индивидуальных предпринимателей заявления могут подавать представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.4. Категория (признак) заявителя определяется в результате профилирования заявителя, заключающегося в его анкетировании, проводимом уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование), осуществляемом в соответствии с настоящим административным регламентом. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется уполномоченным органом – Администрацией Ванинского муниципального района в лице Управления имуществом, инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края (далее соответственно – администрация района, Управление).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении заявителя с ходатайством об отнесении земельного участка к определенной категории земель или о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию результатами предоставления муниципальной услуги являются:

постановление администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (документ в той форме, в которой были поданы ходатайство и документы, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или об отказе в переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории

в другую категорию (документ в той форме, в которой были поданы ходатайство и документы, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе результатами предоставления муниципальной услуги являются:

результат предоставления муниципальной услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ в той форме, в которой были поданы заявление и документы, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (документ в той форме, в которой были поданы заявление и документы, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления муниципальной услуги могут быть получены через филиал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (далее - МФЦ), в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы Единый Портал; и региональной информационной системы региональный Портал, в уполномоченном органе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня поступления ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уполномоченном органе.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в уполномоченный орган документов из МФЦ.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении

муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Информация о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно, размещается на Едином портале (Региональном портале) (при наличии технической возможности), официальных сайтах уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги специалист МФЦ, специалист уполномоченного органа информирует о том, что муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на Единый портал (Региональный портал) (при наличии технической возможности) до 16:00 час. рабочего дня, регистрируется в уполномоченном органе в день его подачи. Заявление, поданное посредством Единого портала (Регионального портала) (при наличии технической возможности) после 16:00 час. рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в уполномоченном органе на следующий рабочий день.

2.7.2. Заявление, предоставленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в установленном порядке в уполномоченном органе в течение одного рабочего дня с даты поступления такого заявления.

2.7.3. Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (Региональном портале) (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (Региональном портале) (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

единая система межведомственного электронного взаимодействия;

Единый портал.(Региональный портал).

2.10.3. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указал фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не предоставляется другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в заявлении о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливаются настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного пунктом 2.10.3 настоящего административного регламента.

2.10.5. В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ, решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основаниям, предусмотренным приложением № 4 к настоящему административному регламенту и заключенным соглашением о взаимодействии, принимает уполномоченный орган.

2.10.6. МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, включая выдачу документов

на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Форма ходатайства об отнесении земельного участка к определенной категории земель приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Форма ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

Форма заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе приведена в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале (Региональном портале);

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

6) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме распознать текст и (или) реквизиты документа;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

8) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

9) подача заявления без предоставления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

10) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства;

11) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления.

Заявление, не подлежащее рассмотрению по вышеперечисленным основаниям, подлежит возврату заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня его поступления с указанием причин, послуживших основанием для отказа в принятии ходатайства для рассмотрения.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя с ходатайством об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель и перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию:

1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе являются:

- 1) неподтверждение факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе;
- 2) обращение неправомочного лица.

2.12.5. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, с учетом категории (признака) заявителя

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием, регистрация ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости), получение ответов на межведомственные запросы;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.1.1. Профилирование заявителя

Категория (признак) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги, за предоставлением которого он обратился. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- посредством Регионального портала (при наличии технической возможности);
- в уполномоченном органе;
- в МФЦ.

Профилирование при подаче ходатайства о предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи не осуществляется.

3.1.2. Прием, регистрация ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаком) заявителя, которые заявитель должен представить самостоятельно, вправе представить по собственной инициативе, а также способы подачи указанных ходатайств, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему административному

регламенту.

Представление заявителем документов и ходатайства в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему административному регламенту, осуществляется в уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Способами установления личности (идентификации) заявителя либо его представителя при взаимодействии с заявителями являются:

в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность;

посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, доверенность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность;

посредством Единого портала, Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Основания для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Уполномоченный орган в срок не более чем 30 рабочих дней со дня поступления ходатайства о предоставлении муниципальной услуги возвращает его без рассмотрения с указанием причины принятого решения.

Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом указанным способом.

Ходатайство о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день поступления от МФЦ.

3.1.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги (при необходимости), получение ответов на межведомственные запросы

Для получения муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН» направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр»;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о паспортах гражданина Российской Федерации» направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос сведений о возможности отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию с учетом утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, проекта планировки территории, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой природной территории, наличия зон с особыми условиями использования территорий, земельных участков общего пользования, территорий общего пользования, красных линий, местоположения границ земельных участков, местоположения зданий, сооружений (в том числе размещение которых предусмотрено государственными программами Российской Федерации, государственными программами Хабаровского края и (или) региональными инвестиционными программами).

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать 5 рабочих дней.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя с ходатайством об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 25 календарных дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в свободной форме на бланке уполномоченного органа.

3.1.5. Предоставление результата муниципальной услуги

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, составляет 14 календарных дней независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) заявителя.

3.2. Перечень административных процедур при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

3.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаком) заявителя, а также способы подачи указанного заявления, документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 7 к настоящему административному регламенту, осуществляется в уполномоченном органе, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала

(при наличии технической возможности), посредством Регионального портала (при наличии технической возможности).

Способами установления личности (идентификации) заявителя либо его представителя при взаимодействии с заявителями являются:

в уполномоченном органе – документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность;

посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность гражданина, доверенность;

посредством Единого портала, Регионального портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Основания для отказа в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

Муниципальная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уполномоченным органом указанным способом.

3.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в свободной форме на бланке уполномоченного органа.

3.2.3. Предоставление результата муниципальной услуги

Предоставление результата муниципальной услуги при подаче заявления и документов в уполномоченный орган осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении

муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги при подаче заявления и документов через МФЦ осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является личный кабинет Единого портала (Регионального портала) (при наличии технической возможности).

С помощью Единого портала (Регионального портала) заявителю направляется:

уведомление о получении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в случае наличия оснований для отказа в приеме документов – уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов – уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в случае поступления заявления о возврате документов – уведомление о прекращении рассмотрения заявления по инициативе заявителя;

уведомление о завершении рассмотрения с положительным или отрицательным результатом.

Специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, обязан в инициативном порядке уведомлять заявителя об изменении статуса оказания муниципальной услуги одним из способов, выбранных заявителем, которые указаны в заявлении (при наличии технической возможности).

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем либо его представителем лично, по телефону, посредством электронной почты.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую
категорию»

Перечень условных обозначений и сокращений

Полное наименование	Сокращенное наименование
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию»	муниципальная услуга
Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели	заявитель
Администрация Ванинского муниципального района в лице Управления имуществом, инфраструктуры и жизнеобеспечения администрации Ванинского муниципального района Хабаровского края	уполномоченный орган
Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru	Единый портал
Заявление о предоставлении муниципальной услуги	заявление, ходатайство
Краевое государственное казенное учреждение «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» http://www.мфц27.рф	МФЦ
Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края http://www.uslugi27.ru	Региональный портал

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую
категорию»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Результаты предоставления муниципальной услуги
В случае обращения заявителя с ходатайством об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию		
1.	Все категории заявителей	1) постановление администрации Ванинского муниципального района об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (документ в той форме, в которой были поданы ходатайство и документы, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью); 2) решение об отказе в отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или об отказе в переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию (документ в той форме, в которой были поданы ходатайство и документы, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)

В случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе		
1.	Все категории заявителей	1) результат предоставления муниципальной услуги с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ в той форме, в которой были поданы заявление и документы, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью); 2) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок (документ в той форме, в которой были поданы заявление и документы, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель из
одной категории в другую категорию»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации, а также способы их подачи	Способы подачи документов	Требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования
1. В случае обращения заявителя с ходатайством об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию				
1.1. Перечень необходимых документов, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Все категории заявителей	Ходатайство	Уполномочен- ный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Ходатайство по формам согласно приложениям № 5-6 к административному регламенту в форме документа на бумажном носителе в 1 экземпляре, подписанное заявителем
			Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), официальная электронная почта уполномочен- ного органа	Ходатайство по формам согласно приложениям № 5-6 к административному регламенту в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанной в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

		Документ, удостоверяющий личность заявителя	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением, официальная электронная почта уполномоченного органа	Копия всех страниц паспорта
		Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя	Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Копия на бумажном носителе в 1 экземпляре
			Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), официальная электронная почта уполномоченного органа	В электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
		Согласие правообладателя (ей) (в отдельных случаях)	Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Оригинал на бумажном носителе в 1 экземпляре
			Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), официальная электронная почта уполномоченного органа	В электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
		Правоустанавливающие документы на земельный участок (в случае	Уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением	Копия на бумажном носителе в 1 экземпляре

		отсутствия сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости на земельный участок)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), официальная электронная почта уполномоченного органа	В электронной форме, подписанной в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
1.2. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
1.	Все категории заявителей	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), официальная электронная почта уполномоченного органа	Оригинал или копия документа
		Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей – юридических лиц)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), официальная электронная почта уполномоченного органа	Оригинал или копия документа
		Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей – индивидуальных предпринимателей)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), официальная электронная почта уполномоченного органа	Оригинал или копия документа
2. В случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе				

1.	Все категории заявителей	Заявление	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением, официальная электронная почта уполномоченного органа	Оригинал
		Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением, официальная электронная почта уполномоченного органа	Копия всех страниц паспорта
		Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя, в том числе документ, подтверждающий полномочия законного представителя (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних)	Единый портал, Региональный портал (при наличии технической возможности), уполномоченный орган, МФЦ, почтовым отправлением, официальная электронная почта уполномоченного органа	Копия

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую
категорию»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Основания
Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Все категории заявителей	1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; 2) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги на Едином портале (Региональном портале); 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом); 4) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 5) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги; 6) представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме распознать текст и (или) реквизиты документа; 7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; 8) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 9) подача заявления без предоставления документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

		10) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствует требованиям земельного законодательства; 11) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя с ходатайством об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или о переводе земель и земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию		
1.	Все категории заявителей	1) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод; 2) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами; 3) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе		
1.	Все категории заявителей	1) неподтверждение факта допущения опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе; 2) обращение неправомерного лица

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую категорию»

ФОРМА

В уполномоченный орган _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
полностью, должность и фамилия, имя, отчество (при
наличии) полностью представителя юридического лица и
полное наименование юридического лица)

(адрес проживания гражданина, место нахождения
юридического лица)

(контактный телефон, адрес электронной почты,
почтовый адрес)

ХОДАТАЙСТВО

об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Прошу отнести земельный участок, расположенный адресу (местоположение):

площадью _____
с кадастровым номером _____
к категории земель _____
(указывается категория земель, к которой предполагается отнести земельный участок)

Земельный участок принадлежит _____
(указывается правообладатель земли (земельного участка))

на праве _____
(указывается право на землю (земельный участок))

Приложения:

Способ получения результата муниципальной услуги:

в уполномоченном органе: ☐ да, ☐ нет

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет

указать адрес для корреспонденции: _____

посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической
возможности): ☐ да, ☐ нет

« ____ » _____ г.

Заявитель: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных.

Данное согласие действует на период предоставления муниципальной услуги.

«___» _____ Г.

Заявитель: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую
категорию»

ФОРМА

В уполномоченный орган _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
полностью, должность и фамилия, имя, отчество (при
наличии) полностью представителя юридического лица и
полное наименование юридического лица)

(адрес проживания гражданина, место нахождения
юридического лица)

(контактный телефон, адрес электронной почты,
почтовый адрес)

ХОДАТАЙСТВО

о переводе земельного участка из одной категории в другую категорию

Прошу отнести земельный участок, расположенный адресу (местоположение):

площадью _____

с кадастровым номером _____

из категории земель _____

(указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок)

в категорию земель _____

(указывается категория земель, в которую планируется
осуществить перевод земельного участка)

в связи _____

(указывается обоснование перевода земельного участка с указанием на положения
Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных
участков из одной категории в другую»)

Земельный участок принадлежит _____

(указывается правообладатель земли (земельного участка))

на праве _____

(указывается право на землю (земельный участок))

Приложения:

Способ получения результата муниципальной услуги:

в уполномоченном органе: ☐ да, ☐ нет

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет

указать адрес для корреспонденции: _____

посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической возможности): ☐ да, ☐ нет

Заявитель: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Дата _____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я даю согласие на хранение, обработку и передачу моих персональных данных.

Данное согласие действует на период предоставления муниципальной услуги.

«___» _____ г.

Заявитель: _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных
участков в составе таких земель
к определенной категории земель
или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель
из одной категории в другую
категорию»

ФОРМА

В уполномоченный орган _____

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
полностью, должность и фамилия, имя, отчество (при
наличии) полностью представителя юридического лица и
полное наименование юридического лица)

(адрес проживания гражданина, место нахождения
юридического лица)

(контактный телефон, адрес электронный почты,
почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате
предоставления муниципальной услуги документе

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____,
(реквизиты документа, заявленного к исправлению)
ошибочно указанную информацию заменить на _____.

Способ получения результата муниципальной услуги:

в уполномоченном органе: ☐ да, ☐ нет

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет

посредством почтового отправления: ☐ да, ☐ нет

указать адрес для корреспонденции: _____

посредством Единого портала, Регионального портала (при наличии технической
возможности): ☐ да, ☐ нет

Дата подачи заявления _____

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)
